SerAKHLAK

LAPORAN PELAKSANAAN

PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN X DILINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN RIAU

2025

BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PROVINSI KEPULAUAN RIAU
TAHUN 2025

Kata Pengantar

Puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penyusunan laporan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan X di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2025 dapat terwujud dengan baik dan lancar.

Laporan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan X di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2025 ini disusun sebagai bahan informasi ilmiah dan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan X di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2025 yang dimulai dari pembukaan MPOK tanggal 14 April 2025 sampai dengan penutupan tanggal 29 Agustus 2025.

Dokumentasi laporan pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator IX disusun agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PROVINSI KEPULAUAN RIAU,

JINY LINDIANA, S.Ai., MM
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19721005 199603 2 014

DAFTAR ISI

Kata Pengantar i
DAFTAR ISI ii
BAB I PENDAHULUAN 1
A. Latar Belakang 1
B. Tujuan 2
C. Pembiayaan 3
BAB II DASAR HUKUM PENYELENGGARAAN 4
BAB III PERENCANAAN PELATIHAN 5
A. Peserta 5
B. Penyelenggara 7
C. Tenaga Pelatihan 7
D. Kelompok Belajar E-Learning 9
E. Jadwal Pelatihan 10
F. Tempat 10
G. Fasilitas 10
H. Distribusi Informasi Pelatihan 11
BAB IV PENGELENGGARAAN PELATIHAN 25
A. Kegiatan Pemanggilan Peserta dan Mentor 26
B. Kegiatan Pembelajaran E-Learning 1 dan 2 27
C. Kegiatan Pembelajaran Klasikal 31
D. Penutupan Pelatihan 32
BAB V EVALUASI 33
A. Evaluasi Tenaga Pengajar 34
B. Evaluasi Peserta 35
C. Proses Pengumpulan Materi Pelatihan/Jurnal 36
BAB VI PENUTUP 60
DAFTAR PUSTAKA 62

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka mewujudkan terwujudnya aparat daya berkualitas pada tahap reformasi pemerintah diperlukan pegawai administratif yang memiliki kompetensi yang mencangkup pelaksanaan tahapan kegiatan pelayanan publik dalam administrasi pemerintahan dan pembangunan yang sesuai unit organisasi yaitu dalam peningkatan kinerja unit organisasi yang dilakukan pegawai pengelola mutasi pegawai pelaksana dalam rangka memberikan pelayanan publik.

Pelayanan publik yang dilakukan dan dikelola dengan baik menyoroti kinerja dari pemangkulan kualitas kinerja organisasi. Sosok pegawai administratif yang mampu menyoroti pada lumrahnya adalah pegawai yang telah memenuhi criteria manajemen kinerja sehingga cepat atau lambatnya pelayanan inilah organisasi akan ditentukan oleh kualitas manajemen kinerja yang dilakukan oleh pegawai administratif. Pegawai administratif dan dalam mendukung unit organisasinya harus adaptif bagai menghadapi perkembangan lingkungan strategis yang sangat rapat yang berkaitan dengan nalar digital.

Nyoroti 4.0 memaksa pegawai administratif untuk berpartisipasi publik kualitas pelayanan mampu berbasis digital. Mengapa lingkungan tersebut sangat Revolusi Digital Negara (4.0) hanya dengan adaptif terhadap teknologi untuk meningkatkan kinerja organisasi dan pelayanan publik yang lebih cepat, akurat dan efisien. Profil unsur ASN mendukung integritas, nasionalisme, profesionalisme, berwawasan global menguasai IT dan Bahasa asing, berjiwa kewirausahaan, berkinerja entrepreneurship atau mandiri dengan tuntutan untuk mengembangkan kompetensi pegawai administratif yaitu memenuhi standar kemampuan

manajerial yang dapat dirujukkan melalui Pelatihan Kepemimpinan Administrator di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2025 yang dilaksanakan mulai tanggal 14 April 2025 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2025. Sebagaimana termaktub berdasarkan ketentuan Pasal 217 ayat (3) Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil yang telah ubah dalam Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 5 Tahun 2022 tentang Pelatihan Struktural Kepemimpinan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 9 Tahun 2022.

Sebelum pelaksanaan kegiatan pelatihan kepemimpinan administrator, hal yang penting adalah pendokumentasian kegiatan tersebut kedalam bentuk laporan pelaksanaan sehingga dapat digunakan dalam rangka pertanggungjawaban kegiatan serta bahan pembelajaran kepadanya.

B. Tujuan

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan X di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2025 bertujuan untuk mendokumentasikan informasi mengenai mekanisme penyelenggaraan mulai dari persiapan, pengajar, dan penyelenggara, termasuk yang digunakan, data mengenai peserta, evaluasi hingga penutupan, serta evaluasi pelaksanaan dan tindaklanjutnya.

C. Pembiayaan

Biaya penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan X di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2025 dibebankan pada anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau. Dengan pagu anggaran pada program

pengembangan sumber daya manusia, kegiatan verifikasi kelembagaan, pengembangan kompetensi manajerial dan fungsional, Sub bagian pemeliharaan, pengelolaan kompetensi bagi aparatur daerah, jabatan struktural bagi jabatan fungsional, kepemimpinan pegawai.

BAB II
DASAR HUKUM PENYELENGGARAAN

A. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;

B. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

C. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;

D. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 6 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan Aparatur Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 924 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 8 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 6 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan Aparatur Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 968;

E. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 196/KEP/D.I/2023 tentang Kurikulum Pelatihan Struktural Kepemimpinan;

F. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 206/KEP/D.I/2023 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan;

G. Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Riau Nomor 1 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Daerah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2023 Nomor 1);

BAB III
PERENCANAAN PELATIHAN

A. Peserta

Peserta pelatihan berdasarkan usulan dari Kepala Perangkat Daerah Provinsi Kepulauan Riau, proposal dan proses perubahan peserta masa kerja dan usia. Nama peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau sebagai berikut:

1. EDDY WIDAYUDI FAURIZI, ST., M.M (Badan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Kepulauan Riau)
2. dr. DARMUS TUERSAAN (Rumah Sakit Umum Daerah Raja Ahmad Tabib Dinas Kesehatan Provinsi Kepulauan Riau)
3. AHMAD SYUKUR, ST (Satuan Polisi Pamong Praja dan Pelindungmasyarakat Kepulauan Provinsi Kepulauan Riau)
4. ROSMADONA KETAREN, ST (Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Kepulauan Riau)
5. INDRI AYU WANDRI, S.Farm, M.Farm, Apt (Dinas Kesehatan Provinsi Kepulauan Riau)
6. SITI INDAYATI ACCHARAK, S.Sos., M.Si.Dev (Dinas Pendidikan Provinsi Kepulauan Riau)
7. MUNDIRDAL, SE (Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Provinsi Kepulauan Riau)
8. MUHAMMAD IQBAL, S.Kom (Satuan Polisi Pamong Praja dan Pelindungmasyarakat Kepulauan Provinsi Kepulauan Riau)
9. EDI HENDRAYANA, S.Sos.MM (Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi)
10. DIAN JUNI ERASARI, SKM, Msc (Unsur Rumah Sakit Jiwa dan Ketergantungan Obat Engku Haji Daud)
11. SYAMSUL ARIF, ST (Dinas Kesehatan dan Pertanian Provinsi Kepulauan Riau)
12. RUSA SATRIA PUTRA, S.H., M.H (Dinas Ketahanan Pangan, Perikanan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kepulauan Riau)
13. SAPTAYANTO, S.HUT (Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Kepulauan Riau)
14. Dr. YUEN HERTSUNAN, SP., MM (Dinas Kepemuda, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kepulauan Riau)
15. DENTA VARANTINI, S.Farm, Apt, M.Si (Rumah Sakit Jiwa dan Ketergantungan Obat Engku Haji Daud)

16. SARIAFRIZA, SAB (Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Provinsi Kepulauan Riau)
17. DONNY PRIBANSYAH, ST, MM (Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kepulauan Riau)
18. AMRIANSYAH ABBR, SH (Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Kepulauan Riau)
19. DANI REZKI SAPUTRA SPECHAR, SSTP (Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Kepulauan Riau)
20. DESKOSARY SKM (RSUD Raja Ahmad Tabib Provinsi Kepulauan Riau)
21. MUCHTADI, SE, MM (Badan Pengelola Pendapatan Daerah Provinsi Kepulauan Riau)
22. DENY RORE MANEL S.Kep, Ns (Rumah Sakit Jiwa dan Ketergantungan Obat Engku Haji Daud)
23. KRATINA SRIKANDI, ST (Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman Provinsi Kepulauan Riau)
24. Ir. ALI MUFTADIN, SE, MM (Badan Kesatuan dan Ketahanan Daerah Provinsi Kepulauan Riau)
25. SYAIRIP HIDAYAT, SKM, MH (RSUD Raja Ahmad Tabib Provinsi Kepulauan Riau)
26. ANDRI RIDODO SSTP, MM (Balai Pelatihan Polisi Pamong Praja dan Penanggulangan Kebakaran Provinsi Kepulauan Riau)
27. SUHONO, S.Pd, MM (Dinas Pendidikan Provinsi Kepulauan Riau)
28. ANDRY TONAWA,SE, MUla (Inspektorat Daerah Provinsi Kepulauan Riau)
29. JUN RUNAKI, S.Ag, M.Pd (Dinas Pendidikan Provinsi Kepulauan Riau)
30. NKO FIRMAN NOORMANTO, SE, MM (Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kepulauan Riau)
31. RIZKI SUMETRO, ST, MM (Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman Provinsi Kepulauan Riau)
32. ANDRI SAPUTRA, S (Rumah Sakit Umum Daerah Raja Ahmad Tabib Provinsi Kepulauan Riau)
33. Dr. ASMALI SKM, M. Si, MPH (Dinas Kesehatan Provinsi Kepulauan Riau)
34. DENNI SUNDAR, S.E, MAP (Badan Kesbangpolinmas Daerah dan KONRPM Provinsi Kepulauan Riau)
35. Dr. Ir. NURNOHMAN, S.Ag, M.Pd (Sri) Kepala Kantor Pertanahan Daerah Provinsi Kepulauan Riau

35. DESI INDRIATI, S.E., M.M. (Dinas Pendidikan Provinsi Kepulauan)
37. AHMAD SYARIQ, S.T., M.S. (Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Kepulauan Riau)
38. FITRIYA SANDY, S.P., M.Si. (Sekretaris BPPD Provinsi Kepulauan Riau)
39. FERY TRIABTUTI, S.E.,M.M. (Biro Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kepulauan Riau)

III. Tim Penyelenggara

Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Substantivi dan Sub Koordinator selaku bengkela telah memiliki sertifikat Management of Trainee (MoT) oleh Penyelenggara yang diterbitkan oleh Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan X di Lingkungan Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2023 telah memiliki sertifikat Training Officer Course (TOC)

IV. Tenaga Pelatihan

Tenaga Pelatihan yang diturunkan pada Pelatihan Administrator Angkatan X di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2023 adalah pengendali materi telah mengikuti workshop pendampingan Sertifikasi Kewenangan Administrator (PKA) dan diagnosis tepat dengan pendidikan terakhirnya minimal strata, sebagai berikut:

1. Instansi sendiri
   a) Gubernur Daerah Provinsi Kepulauan Riau
   b) Irwasda Panglima Komandan Armada I
   c) Dagnar YONAL Kementerian Pertahanan Angkatan Negara Tan Ali Ri
   d) Kepala Badan Kesbangpolinas Negara Ri
   e) Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Karimun
   f) Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Karimun
   g) Kepala Biro Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kepulauan Riau

2. Pengarahan Materi

a) Drs. Nahrawiddin, M.TP (Widyaiswara Ahli Utama)

b) Dr.Ir. Tatang Yudiana, M.Kes (Widyaiswara Ahli Utama)

c) Dr. Dra. Syamsiyanti, MM (Widyaiswara Ahli Utama)

d) Ir. Sawitri, MM (Widyaiswara Ahli Utama)

e) Drs. H. Sunja Arbai (Widyaiswara Ahli Utama)

f) Aqy Lundawati, SKL, MM

g) Hafid Supriyadi, ST, M.Eng (Widyaiswara Ahli Madya)

h) Dr. Raja Suzana Fitri, M.Pd

i) Dr. Rina Dwi Lestari, S.IP., M.Si

j) Erka Suryani, S.Kom., MPH

k) Dunia Tuah Fitriano Putra, S.IP, M.Pd

l) Indah Purnama, S.Kom., MPH (Widyaiswara Ahli Muda)

m) Henni Marina, S.Sos, M.Sos (Widyaiswara Ahli Pertama)

n) Rosna Desliana, S.IP., M.A.P (Widyaiswara Ahli Muda)

3. Coach

a) Hafid Supriyadi, ST, M.Eng (Widyaiswara Ahli Madya)

b) Dr. Rina Dwi Lestari, S.IP., M.Si (Widyaiswara Muda)

c) Dunia Tuah Fitriano Putra, S.IP., M.Pd (Widyaiswara Ahli Muda)

d) Indah Purnama, S.Kom., MPH (Widyaiswara Muda)

4. Mentor

Pengelola Pelanggan Saja/Di Masing-Masing Pesertanya Pelatihan Administrator

5. Pengajar

a) Drs. Nahrawiddin, M.TP (Widyaiswara Ahli Utama)

b) Ir. Sawitri, MM (Widyaiswara Ahli Utama)

c) Dr. Dra. Syamsiyanti, MM (Widyaiswara Ahli Madya)

d) MRNE. Hadiat, M.Si (Widyaiswara Administrasi Umum)

6. Konsultan

a) Nurdian HM, SE., MPA (Analis SDM Aparatur Ahli Muda)

b) Diandan Rizki Amalia, S.Pd (Analis Pengembangan Konsistensi ASN Ahli Pertama)

D. Kelompok Belajar E-Learning dan Coach

No	Nama Peserta Berdasarkan Kelompok	Nama Pengampu Materi Agenda 1	Nama Pengampu Materi Agenda 2	Nama Pengampu Materi Agenda 3	Coach
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	**Kelompok 1** Dedy Wahyudi Hamidy, ST.MM Dr. Dartius Zulkarnain Ahmadi Syukri, ST Robinson Katiaran, ST Indri Juita Nongsih S.Farm,M.Farm, Apt Siti Hidayati Rochmani S.Sos,M.Ec.Dev Muhibbah, SE Muhammad Iqbal, S.Kom Dra. Hanna Hidayatulloh SE,MM Dwi Sugeng, MM	Dr. Ir. Lendah MM	Dr.Drs. Syamsuardi, MM	Indah Purnama, S.Kep., MPH, CKP Drs. Nuhamdolin, M.TP	Hidu Suryadi ST.MSiKep
1 2 3 4 5 6 7 8 9	**Kelompok 2** Ir.H.Hendrawan S.Sos,MM Drs. Agus Susanto S.ST,QHC,MMR Syakroni Amri, ST Rita Sahya Putri, Dr.MPP Dwi Jayanto, S.Pdi Andi Saputra, S.Kom Ir. Kuswandi, M.Si Nur Alinah, MM,MH,MPd Hamdi Sangaji, S.S,MM	Dr.Drs. Dwi Iswiari, S.IP, M.Si	Dr.H.Tjatjar Yudiana, M.Kes	Drs. Nuhamdolin, M.TP	Indah Purnama, S.Kep., MPH, CKP
1 2 3 4	**Kelompok 3** Dwiria Nongsih S.Farm, Apt,M.Kes Jan Ahmad, S.Kom	Dr. Drs. Bagi Sucipto Pias, M.Pd	Dandan Yudi Pranyoto Putra S.IP, M.Si,Pat	Drs. H. Suryo Antari, M.Si Drs. Nuhamdolin,	Dr.Drs. Dwi Iswiari S.IP,M.Si

5 6 7 8 9 10	Doring Finnaroyah, ST,MM Annisaayah Anisi, SPi Dasi Redki Saputra Siregar SSTP Daskesary, SKM Mushadi, SE,MM Dr.M.Nurrohmen, S.Sig,M.Pd Desi Indriati, SE,mm Ahmad Syafiq,ST,MS			[illegible]	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	**Kelompok 4** Dany Rabbi Munir, S.Kep,M.Si Kartini Sinaandi, ST M.Ali Muttaqin, SE,MM Fitriria Sandy, STP,M.Pd Sunup Widayat,SMM,MH Andri Widiatin, STP,MM Fery Triatmoko, SE,MM Suharno, S.Pd,MM Andry Dwinto,SE,MM Juli Suhadi, S.Sig,MPp	Siti Sungadi, S.Kom, MPM	Hafiz Supriyadi, ST, M.Eng	Nanni Marlina, S.Sos,M.Sos	Septia Tauk Rivania Putri,S.IP , M.I.Pol

E. Jadwal Pelatihan

Pelaksanaan Pola Jarak Jauh/E-Learning Tentative dilaksanakan selama 40 (empatpuluh) hari efektif dengan 1 (satu) hari Pelatihan dengan mengacu pada Lakip Dengan pembagian sebagai berikut:

1) Pembelajaran materi selama 35 (tiga puluh lima) JP atau selama 35 (tiga puluh lima) hari Pelatihan, bertempat di tempat kediaman Peserta.

2) Evaluasi selama 5 (empat) JP atau selama 5 (lima) hari Pelatihan, menggunakan metode

pembelajaran daring berlangsung di bendah kebudayaan Peserta dengan rincian sebagai berikut:

a) Synchronous sebanyak 33 (tiga puluh tiga) JP; dan

b) Asynchronous sebanyak 73 (tujuh puluh tiga) JP.

3) Off-Campus I : Pembangunan komitmen bersama di tempat kerja asal Peserta sebanyak 27 (dua puluh tujuh) JP atau selama 3 (tiga) Hari Kalender berlangsung di kantor Pemerintah asal Peserta. Pada tahapan ini, peserta melakukan diagnosa permasalahan implementasi kinerja organisasi dan membangun komitmen dengan stakeholder terkait sebagai bagian pembuatan Rancangan Aksi Perubahan. Pada tahap ini Peserta dapat mulai melaksanakan pembelajaran mandiri pada mata pelatihan pilihan untuk mendukung aktualisasi kepemimpinan kinerja organisasi.

4) Pembelajaran E-Learning ini melahirkan 142 (seratus empat puluh dua) JP atau setara 15 (lima belas) Hari Pelatihan dengan rincian sebagai berikut:

a) pembelajaran di kelas 108 (seratus empat belas) JP atau setara dengan 11 (sebelas) hari pelatihan di tempat penyelenggaraan PKA; dan

b) Modul lapangan 32 (tiga puluh dua) JP atau setara 4 (empat) hari pelatihan yang dapat dilaksanakan secara mandiri pembelajaran di lapangan dan berlangsung di tempat penyelenggaraan PKA sesuai dengan kebutuhan.

5) Off-Campus II : Aktualisasi kepemimpinan kinerja sebanyak 540 (lima ratus empat puluh) JP atau setara 60 (enam puluh) Hari Kalender berlangsung di tempat kerja asal Peserta atau di tempat lain sesuai dengan kebutuhan. Pada tahapan ini dilakukan pengembangan aksi dan pelatihan; dan

5) Pembelajaran klasikal tetap selama 22 (dua puluh dua) JP atau selama 3 (tiga) Hari Pelatihan berlangsung di tempat penyelenggaraan PKA.

Tabel 1.
Tahapan Pembelajaran Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan X di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pasuruan
Tahun Anggaran 2025

No.	Agenda	Tanggal
1.	MSBC	14 April 2025 s.d 25 April 2025 dan 17 Mei 2025
2.	E-Learning I dan II (Synchronous dan Asynchronous)	24 April s.d 12 Juni 2025
3.	Off Campus I Pendampingan Kontribusi bersama	19 Mei s.d 29 Mei 2025
4.	Pembukaan	29 Mei 2025
5.	Seminar Rancangan Aksi Aktualisasi	16 Juni 2025
6.	Off Campus II Aktualisasi Kepemimpinan Kinerja	18 Juni s.d 18 Agustus 2025
7.	Pembekalan Kolokium	19 Agustus s.d 19 Agustus 2025
8.	Penutupan	29 Agustus 2025

Tabel 2.
Jadwal Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan X di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pasuruan
Tahun Anggaran 2025

Minggu 1	Minggu 2	Minggu 3		Minggu 4		Minggu 5		Minggu 6
[illegible]	[illegible]	1.	[illegible]	1.	[illegible]	1.	[illegible]	[illegible]

		[illegible]	[illegible]	[illegible]		
Hari ke-7 **Minggu ke-4**	**Hari ke-8** **Senin/[illegible]**	**Hari ke-9** **Selasa/[illegible]**	**Hari ke-10** **Rabu/[illegible]**	**Hari ke-11** **Kamis/[illegible]**	**Hari ke-12** **Jumat/[illegible]**
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		[illegible]		[illegible]	[illegible]
				[illegible]	

Hari ke-13 **[illegible]**		**Hari ke-14** **[illegible]**		**Hari ke-15** **[illegible]**		**Hari ke-16** **[illegible]**		**Hari ke-17** **[illegible]**		**Hari ke-18** **[illegible]**	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Hari ke-19 **[illegible]**		**Hari ke-20** **[illegible]**		**Hari ke-21** **[illegible]**		**Hari ke-22** **[illegible]**		**Hari ke-23** **[illegible]**		**Hari ke-24** **[illegible]**	

1. [illegible] Pembelajaran Agenda III (4 JP)	1.	[illegible] Pembelajaran Inti: Lapangan Kerja Organisasi (3 JP)	1.	[illegible] Pembelajaran Inti: Lapangan Kerja Organisasi (3 JP)	1.	[illegible] Pembelajaran Inti: Lapangan Kerja Organisasi (3 JP)	1.	[illegible] Pembelajaran Inti: Lapangan Kerja Organisasi (3 JP)	[illegible] Pembelajaran Inti: Lapangan Kerja Organisasi (3 JP)
2. [illegible] Pembelajaran Agenda III (2 JP)	1.	[illegible] Pembelajaran Inti: Lapangan Kerja Organisasi (Lanjutan) (3 JP)	1.	[illegible] Pembelajaran Inti: Lapangan Kerja Organisasi (3 JP) [illegible] Pembelajaran Inti: Lapangan Kerja Organisasi (Lanjutan) (3 JP)	1.	[illegible] Pembelajaran Inti: Lapangan Kerja Organisasi (3 JP)	1.	[illegible] Pembelajaran Inti: Lapangan Kerja Organisasi (3 JP)	
	2.	[illegible] Pembelajaran Inti: Lapangan Kerja Organisasi (3 JP)	2.	[illegible] Pembelajaran Inti: Penutupan (1 JP)					
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	1.	[illegible]	[illegible] Agenda I (1 JP)		1.	[illegible] Pembelajaran Inti: [illegible] Agenda I (1 JP)	[illegible] Agenda II (1 JP)		[illegible] Agenda I (1 JP)
[illegible] Agenda II (4 JP)	2.	[illegible] Pembelajaran Inti: Pengumpulan Informasi Organisasi (3 JP)			1.	[illegible] Agenda II (3 JP)			[illegible] Agenda II (4 JP)
	3.	[illegible] Pembelajaran Inti: Kolaborasi Pengumpulan Informasi dan Tanggapan (3 JP)							
	4.	[illegible] Pembelajaran Inti (1 JP)							

	3	Overview Kategori Pelatihan & Pengembangan Kegiatan Pelatihan Sbg Sarana Pengembangan Jen Strategi Pengembangan Kinerja Dan (3 JP)				
Hari ke-33	**Hari ke-34**	**Hari ke-35**	**Hari ke-36**	**Hari ke-37**	**Hari ke-38**
Rabu, 7-9	Kamis, 7-9	Jumat, 7-9	Senin, 7-9	Selasa, 7-9	Rabu, 7-9
Sesi Pembelajaran Agenda III (3 JP)	Sesi Pembelajaran Agenda III (3 JP)	Sesi Pembelajaran Agenda III (3 JP)	Sesi Evaluasi Materi (3 JP)	Penegasan Materi Dasar	Sesi Pembelajaran Studi Lapangan Kinerja Organisasi Obyektif (3 JP)
	Sesi Pembelajaran Studi Lapangan Kinerja Organisasi (3 JP)	Sesi Demonstrasi	Sesi Simulasi Pembuatan Hasil Lapangan Kinerja Organisasi Obyektif (3 JP)	Sesi Pembuatan Hasil Lapangan Kinerja Organisasi Obyektif (3 JP)	Sesi Pembelajaran Hasil Lapangan Kinerja Organisasi Subjektif (3 JP)
Hari ke-39	**Hari ke-40**	**Hari ke-41**	**Hari ke-42**	**Hari ke-43**	**Hari ke-44**
Rabu, 7-9	Kamis, 7-9	Jumat, 7-9	Senin, 7-9	Selasa, 7-9	Rabu, 7-9
Sesi Penyusunan Hasil Lapangan Kinerja Organisasi Subjektif (3)	Sesi Strategi Pengumpulan Hasil Studi Lapangan Kinerja Organisasi (3 JP)	Sesi Pembuatan Simulasi Hasil Pendataan Kinerja Organisasi (3 JP)		Sesi Simulasi Pengumpulan Hasil Pendataan Kinerja Organisasi (3 JP) Atau Kunjungan (3 JP)	Pembuatan Laporan Hasil Pendataan Kinerja Organisasi (3 JP)
Kunjungan Ke Industri	Sesi Pengumpulan Kinerja Non Operasional Kinerja Organisasi Industri (3 JP)	Sesi Pembuatan Laporan Hasil Pendataan Kinerja Organisasi (3 JP)		Pembuatan Rekomendasi Perbaikan (3 JP)	
Hari ke-45	**Hari ke-46**				
Rabu, 7-9	Kamis, 7-9				
Simulasi Dan Presentasi Hasil Organisasi (3 JP)	Penutup Kamis Dan Ceremony Wisuda (3 JP)				

	MOOC
	Pulsform
	Cisco
	[illegible]

F. Tempat

Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan X di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau Blended Learning dengan tempat pelaksanaan sebagai berikut:

Tabel 3
Tempat Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator
Angkatan X di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau
Tahun Anggaran 2025

No.	Agenda	Tempat
1.	MOOC	Tempat Kediaman Peserta
2.	Bi-Learning I dan II (Synchronous dan Asynchronous)	Tempat Kediaman Peserta
3.	Off-Campus 2: Pendampingan Kurikulum Cerdas	Tempat Kerja Asal Peserta
4.	Pembukaan	Aula Vian Sari Batu - Tanjungpinang
5.	Sarasehan Kebangsaan Aula Pembukaan	BPSDM Provinsi Kepri
6.	Off-Campus 3: Aktualisasi Kepemimpinan Kinerja	Tempat Kerja Asal Peserta
7.	Pengelolaan Mentorship dan Kurikulum Aksi Perubahan	BPSDM Kepri
8.	Penutupan	Aula Vian Sari Batu - Tanjungpinang

G. Fasilitas

Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan X di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2025 bertempat di Balai Pengembangan Mutu Pendidikan Kepulauan Riau yang berlokasi di Jalan Tata Bumi, KM.26 Cerok, Sub. Tanjung, Dompak, Kepulauan Riau, Dengan fasilitas sebagai berikut:

1. Kamar Peserta

2. Kuliner Katolik

3. Ruang Makan

4. Aula

b. Ritonk Kewebanan

6. Nazab

7. Lapangan

H. Dokumentasi Informasi Penyelenggaraan Pelatihan Kepada Stakeholder Terkait

Informasi tentang penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan X kepada Stakeholders terkait meliputi:

1. Surat pemanggilan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan X di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024

2. Surat Undangan Pembekalan Bintar Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan X di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2025

3. Surat Pelimpahan Pendelegasian Kewenangan Kepala Perangkat Daerah Anak Perusahaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan X di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2025

4. Surat Undangan Pembukaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan X di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2025.

5. Surat Undangan Kepada Kepala Perangkat Daerah Mentor, Pejabat Struktural Manajerial dan Pelaksana Kinerja Organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan X di Lingkungan Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2025.

6. Surat Undangan Rapat Kelulusan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan X di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2025 dan lainnya

7. Surat Undangan Penutupan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan X di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2024

BAB IV
PENYELENGGARAAN PELATIHAN

A. Kegiatan Pembekalan Peserta dan Mentor

Pembekalan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administratif Angkatan X di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2025 dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 14 April 2025 melalui Zoom Meeting (online) yang diikuti oleh 39 (tiga puluh sembilan) peserta dengan agenda pembahasan sebagai berikut:

1. Overview oleh Ibu Kepala Badan Pengembangan SDM Provinsi Kepulauan Riau;
2. Pemahaman sikap perilaku kepemimpinan dan bidang pengembangan potensi diri peserta;
3. Talk with the stars dan penyampaian kesiapan peserta pelatihan.

PEMBERIAN PESERTA
PELATIHAN KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKT. X - 2025

B. Kegiatan Pembelajaran E-Learning 1 dan 2

Pembelajaran E-Learning 1 dan 2 Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan X di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau dilaksanakan pada tanggal 24 April s.d 19 Juli 2025 melalui Zoom Meeting (Online) dengan kesiapan masing-masing peserta. Pengumpulan tugas melalui link google drive.

Pada tahap pembelajaran E-Learning 1 peserta pelatihan dibagi menjadi 4 (empat) Kelompok kecil yang mana tiap kelompok terdiri dari 10 (sepuluh) peserta dengan 1 (satu) pengampu materi tiap pertemuan agenda 1, agenda 2, agenda 3 dan agenda 4, sebagai bahan pembelajaran E-Learning 2 dan kegiatan.

1. Overview Widyaiswara pelatihan dan pengelolaan pelatihan Ahli pertama, kepemimpinan dan analisis pengembangan potensi dari oleh Kepala Balai Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kepulauan Riau tanggal 24 April 2025.

2. Pembelajaran E- Learning 1 dan 2 dilaksanakan mulai tanggal 24 April s/d 19 Juli 2025 melalui Zoom Meeting (Online) dengan kesiapan masing-masing peserta.

08:08

13:34

08:03

C. Kegiatan Pembelajaran Klasikal

Pembelajaran klasikal dilaksanakan di Balai Penjaminan Mutu Pendidikan (BPMP) Provinsi Kepulauan Riau mulai tanggal 13 Agustus s.d 15 Agustus 2025

D. Penutupan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan X di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2025

Penutupan Kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan X di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2025 dilaksanakan di Aula Wan Seri Beni pada Tanggal 21 Agustus 2025 yang dihadiri oleh Bapak Sekretaris Daerah Provinsi Kepulauan Riau Bapak Drs. ADI PRIHANTARA, MM.

BAB V
EVALUASI

A. Hasil Evaluasi Tenaga Pengajar

Evaluasi tenaga pelatihan menggunakan google formulir secara online yang diisi oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan X di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2025, dengan hasil evaluasi sebagai berikut:

1. Hasil evaluasi pencerahan

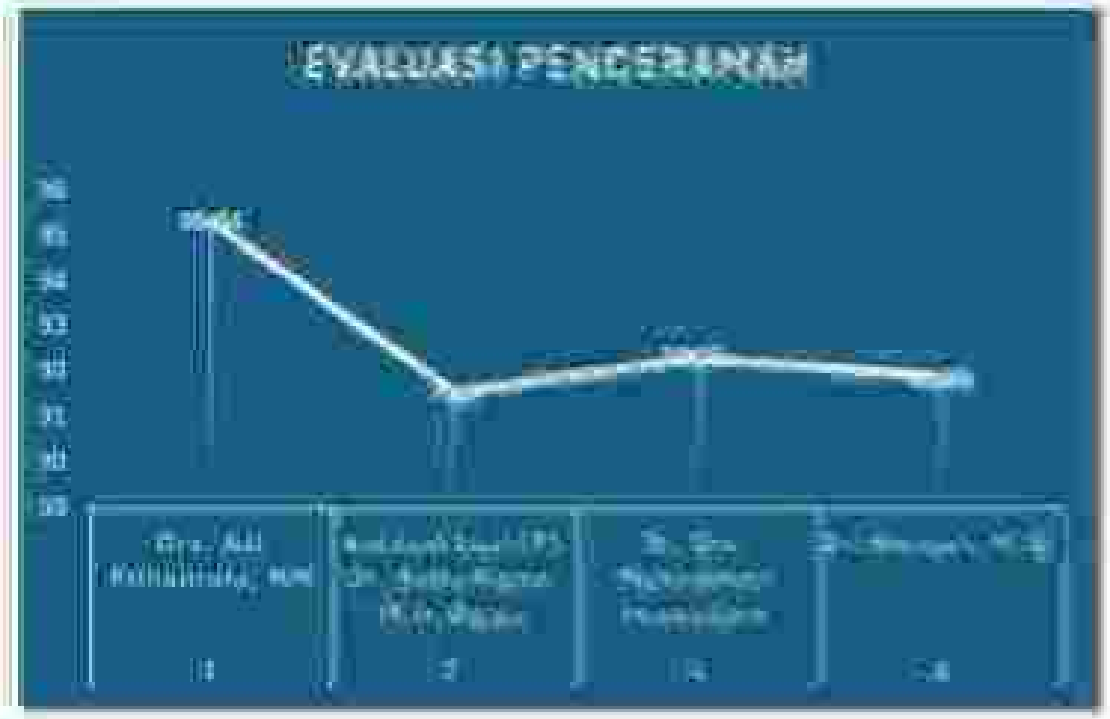
   Berdasarkan hasil rekapan nilai evaluasi pencerahan dari aspek yang dinilai meliputi penguasaan materi, cara penyajian materi, cara menjawab pertanyaan dari peserta dan pemberian motivasi dan inspirasi kepada peserta dapat disimpulkan bahwa nilai pencerahan sebagai berikut:

   a) Cakrawah Ata (Strategi dan kepemimpinan Inteligensi organisasi) yang disampaikan oleh Sekretaris Daerah Provinsi Kepulauan Riau dengan nilai rata-rata 97,17 dengan kualifikasi sangat baik.

   b) Cakrawah Wawasan (Akuntansi kepemimpinan pencerahan dan integritas) yang disampaikan oleh Pangdam Pangkalan Komando Armada I dengan nilai rata-rata 97,6 dengan kualifikasi sangat baik.

   c) Cakrawah Manajemen Pendidikan dalam publik yang disampaikan oleh Kepala BPMP Kepulauan Pendayagunaan Aparatur Negara dan BP 76 dengan nilai rata-rata 97,25 dengan kualifikasi sangat baik.

   d) Cakrawah Manajemen kinerja yang disampaikan oleh Kepala Badan Kesbangpol RI dengan nilai rata-rata 97,89 dengan kualifikasi sangat baik.



Berdasarkan data nilai rekapan data hasil diperoleh bahwa pencapaian dalam memiliki kompetensi untuk melaksanakan materi manajemen kinerja, kompetensi pendidikan kerja publik, kemampuan kolaborasi Administrasi Pancasila dan integrasi nilai ke strategi dan implementasikan kinerja organisasi dengan rata-rata nilai adalah 92,90 dengan kualifikasi sangat baik.

2. Hasil evaluasi tenaga pengajar

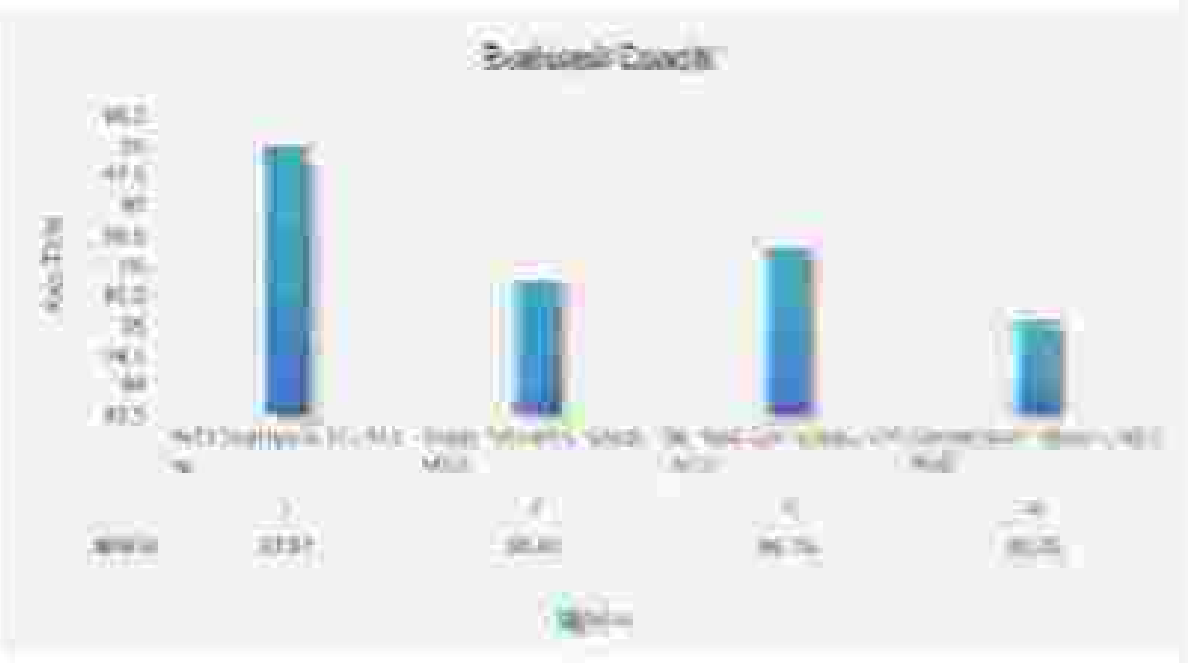
a) Pengantar materi

Berdasarkan hasil rekapan nilai tenaga pengajar untuk pelajaran materi dan beberapa jenis yang dinilai meliputi kompetensi penyajian, penguasaan materi, kesesuaian waktu dan kurikulum, penggunaan metode dan sarana pelatihan, cara dan perilaku, cara menjawab pertanyaan dan peserta, penggunaan Bahasa, pemberian motivasi kepada peserta, kemampuan untuk pengajaran materi dan kesiapan menyajikan suasana dinamis kelas, dengan hasil rekapan sebagai berikut:

Berdasarkan hasil rekapan nilai pengamatan materi pokok terlihat nilai 82,43 – 96,88 dengan nilai rata-rata pengamatan materi agenda 1, 2, 3 dan 4 adalah 94,37 dengan kualitas sangat baik, maka dapat disimpulkan bahwa pengamatan materi kelompok kelompok dalam membuatkan materi pembelajaran agenda mengembangkan pendidik dan kependidikan, agenda mengembangkan kinerja, agenda manajemen kinerja dan agenda evaluasi akuntabilitas kinerja pada Pendidikan Kependidikan Administrasi Angkatan X di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2026.

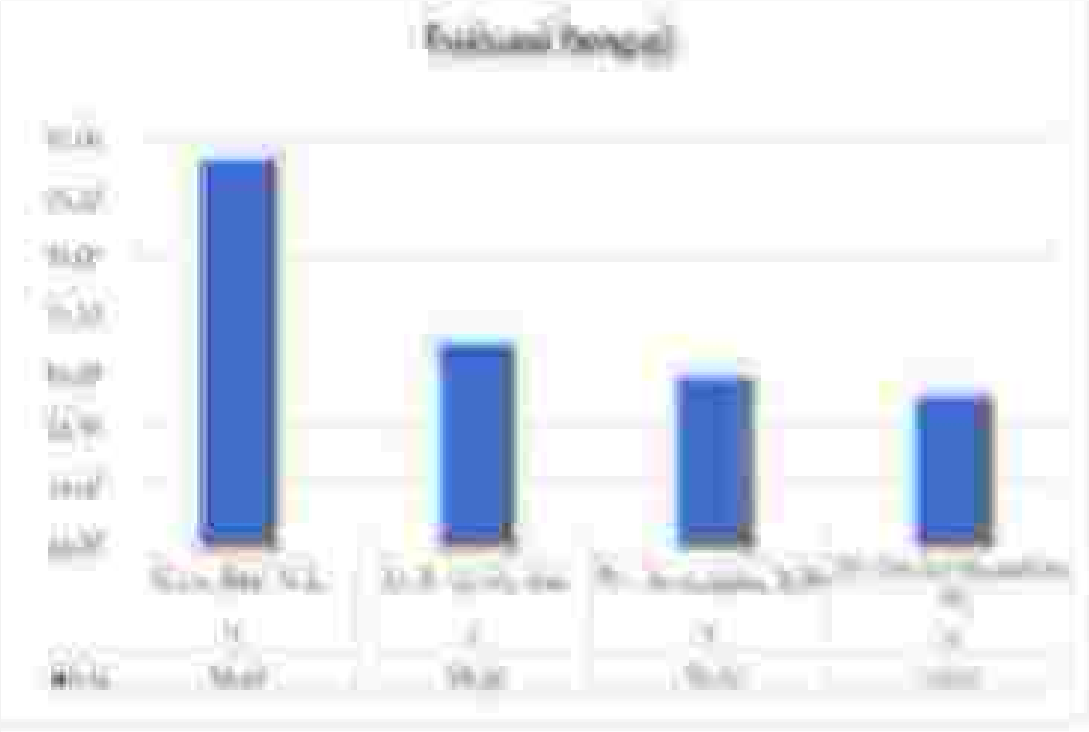
(b) Diskusi

Berdasarkan hasil rekapan nilai evaluasi dari 4 (empat) Coach yang ditentukan peserta pada agenda aktualisasi kepemimpinan meliputi aspek pendekan kemampuan membentuk, kreatifitas nalar, dan kahadiran, penggunaan metode dan media pembelajaran, nilai dan perilaku dan pemahaman materi dan mengacu dengan nilai rata-rata 96,74 dengan kualitasnya sangat baik.



c) Pengaji

Hasil Rekapitulasi Nilai Evaluasi Pengaji oleh Coach pada Pelatihan Kepemimpinan Administrator di Lingkungan Pemerintah Provinsi/ Kabupaten/ Kota Tahun 2023 dapat dilihat pada Bagan berikut dibawah ini:



Berdasarkan Chart diatas, dapat disimpulkan nilai evaluasi dengan oleh coach pada aspek penilaian kemandirian dengan potensi belajar peserta, pemahaman materi, dan pencapaian materi berada pada rentang nilai 94.32 – 94.91.

B. Hasil Evaluasi Peserta

Presentasi nilai evaluasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan X di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2025 yang sudah dengan hasil kelulusan peserta pelatihan yang telah dilaksanakan sebanyak 100 %, dengan rincian hasil penilaian sebagai berikut:

1. Nilai evaluasi akademik sudah terpenuhi sebanyak 15 %

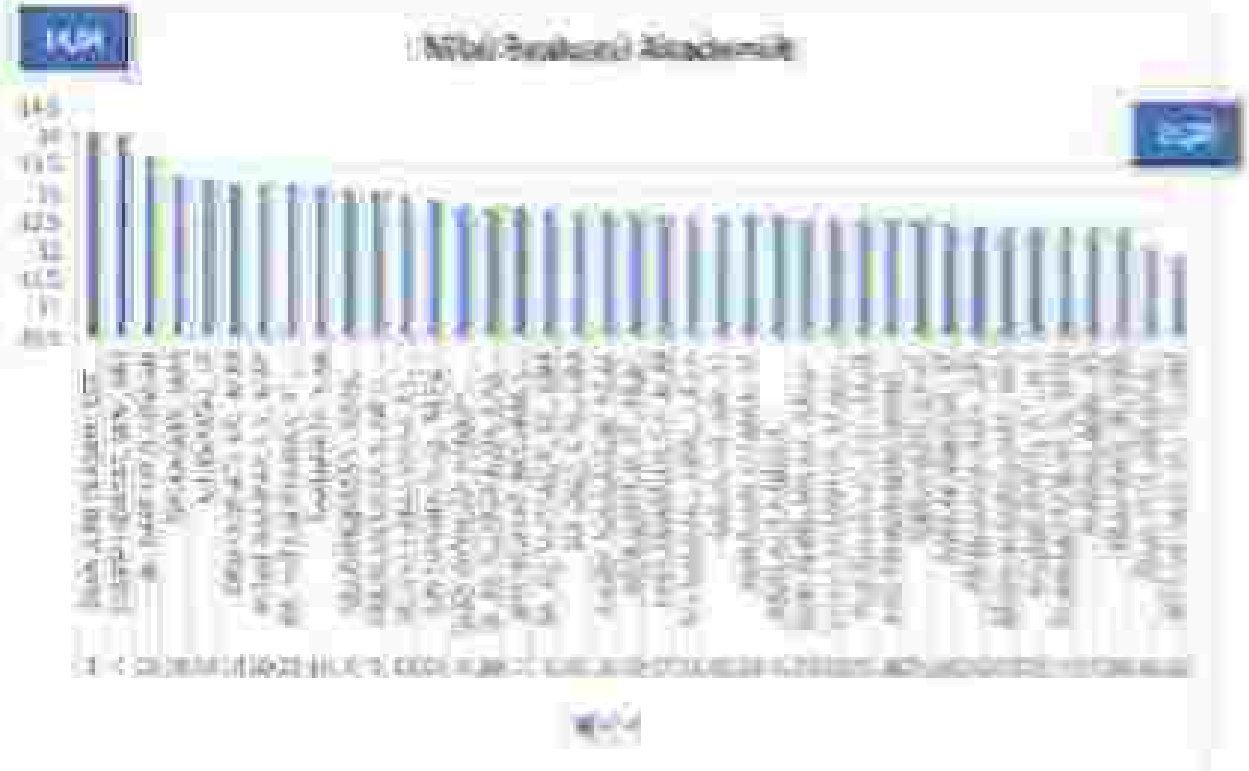
Berikut disajikan ini adalah tabel nilai evaluasi akademik peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan X di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2025

Tabel Nilai Evaluasi Akademik Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan X di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2025

No	Nama Peserta	Akademik (45%)
1.	[illegible]	14.58
2.	[illegible]	14.33
3.	[illegible]	13.99
4.	[illegible]	13.49
5.	[illegible]	13.38
6.	[illegible]	13.38
7.	[illegible]	13.13
8.	[illegible]	13.17
9.	[illegible]	13.11
10.	[illegible]	13.07
11.	[illegible]	13.01
12.	[illegible]	12.97
13.	[illegible]	12.95

14	DEDY WAHYUDI, AMINDY, ST, M.M	12.39
15	Dr. W. NURRONIAH, S.Sg., M.Pd.	12.26
16	SITI HIDAYATI ROCHMAK, S.Sos., M.Si. Dan	12.19
17	M. ALI MUTTAQIN, SE., MM.	12.12
18	SUHONDI, S.Pd., MM	12.09
19	ANDRY TONAWIYA, SE, M.Ak	12.08
20	DODI SUSETIO, ST., M.M.	12.05
21	FERY TRIASTUTI, S.E.,Ak.,M	12.04
22	MUHAMMAD HERIL, SUgm.	12.04
23	AHMAD SUJONO, ST	12.03
24	ROSIDIN KIETARIEN, SE	12.02
25	INDRIYATI NINGSIH, S.Pdn., M.Pdn., Ak	12.01
26	DENY ROSMI NIANTI, S.Ag., M.Si	12.00
27	DEWITA HAYATTIN, S.Pend., Ag., M.Si	12.00
28	RITNINGSIH SANDY, S.Pt., M.Ak	11.97
29	ENDI FIRDAUS NOVENDRIANTO, SE., MM	11.96
30	JAMIN HAYATI, S.Ag.,M	11.94
31	KARYANI SINAGANDI, ST	11.93
32	AMANAT YAKI ANSAR, SE	11.93
33	ANGIN WIDODO, M.Pd., MM	11.91
34	AHMAD SYUKUR, M.Pd., M.Si	11.90
35	Dr. ACHMAL, Drs., M. Si., Akt.Ak	11.90
36	SUHARUL, ALIM., ST	11.89
37	MUSAYADI, SE, MM	11.88
38	NANI NURIYANI SUPATMI, SPdSD, M.Pd	11.73
39	WIDA SAKTIANINGRUM, SKM	11.62

Berikut adalah grafik rata rata nilai akademik peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan II di Lingkungan Pemda Kabupaten Rokan Hilir Tahun 2025



Berdasarkan tabel dan grafik nilai evaluasi akademik peserta pelatihan diatas, dapat dilihat bahwa nilai peserta tertinggi pada rentang nilai tertinggi 14-16 dengan rentang nilai terendah 11-13. Dengan nilai rata-rata peserta adalah 12,79

2. Nilai evaluasi pembelajaran lapangan peserta rata-rata sebesar 20 %

Berikut disajikan ini adalah tabel nilai evaluasi pembelajaran lapangan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan II di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2020

Nilai Evaluasi Pembelajaran Lapangan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan II di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2020

NO.	NAMA PESERTA	NILAI	Pengamatan Pelaksanaan Kegiatan Lapangan Peserta (30%)	Pengamatan Pelaksanaan Kegiatan Lapangan Peserta (30%)	Nilai Evaluasi Pembelajaran Lapangan (20%)
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

5	MUKHRISAL, SE	32	34	34	10.00
6	DESI INDRIATI, S.E., M.M	38	34	34	10.00
7	HENRI SAMPAR, S.S., MAP	28	28	28	10.00
8	DR. YUDI HERTANAN, ST., MM	5	32	28	10.00
9	SARAFRIZA, S.AS	24	30	30	10.00
10	LILI HENDRAYANI, S.Sos., MM	1	32	32	10.00
11	ANDRI SAPUTRA, S. Farm., Apt., MM	11	40	40	10.00
12	DONNY FIRMANSYAH, ST., M.M	32	30	30	10.00
13	JUNESUHALDI, S.Ag., M.Pd.	14	40	40	10.00
14	DEDY WISHNUDI HARNOZI, ST., M.M	30	30	30	10.00
15	Dr. M. NURDIHAMSI, S.Ag., M.Ag	37	30	30	10.00
16	SITI HASANAH RACHMAT, S.Sos., M.Si (Sos.)	4	30	30	10.00
17	M. ALI MUNTASIR, SE., MM	28	40	38	10.00
18	SUHONO, S.Ag., MM	32	30	30	10.00
19	ANDRY TORNAMA, SE., M.M	2	40	40	10.00
20	DODI SUPETRO, ST., M.M	17	30	30	10.00
21	FERRY TRIASTUTI, S.E., M.M	30	30	30	10.00
22	MUHAMMAD IQBAL, S.Kom	34	40	40	10.00
23	ARNAD SYUKRI, ST	38	30	30	10.00
24	ROSMINDA FATMARNI, ST	36	30	30	10.00
25	DIDIK AGUSTIANSYAH, S.Farm., M.Farm., Apt	14	40	40	10.00
26	DENY RUSMI NAZRI, S.Kep., Ns	43	30	30	10.00
27	DEWITA NANDIANA, S.Farm., Apt., M.Kes	30	40	40	10.00
28	FITRIYA SANDY, S.Pt., M.Ag	28	40	40	10.00
29	[illegible]	17	30	30	10.00
30	DIAN [illegible]	15	30	30	10.00
31	[illegible]	18	40	40	10.00
32	[illegible]	1	30	30	10.00
33	[illegible]	4	30	30	10.00
34	[illegible]	24	40	40	10.00
35	[illegible]	23	30	30	10.00
36	[illegible]	1	30	30	10.00
37	[illegible]	4	30	30	10.00
38	[illegible]	13	30	30	10.00
39	[illegible]	34	30	30	10.00

Berdasarkan tabel dan grafik nilai evaluasi pembelajaran lapangan dengan aspek penilaian pelaksanaan individu dan pengajaran mikro/micro teaching Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan X di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2025 dapat dilihat nilai tertinggi adalah 98,50 dan nilai terendah adalah 88,00.

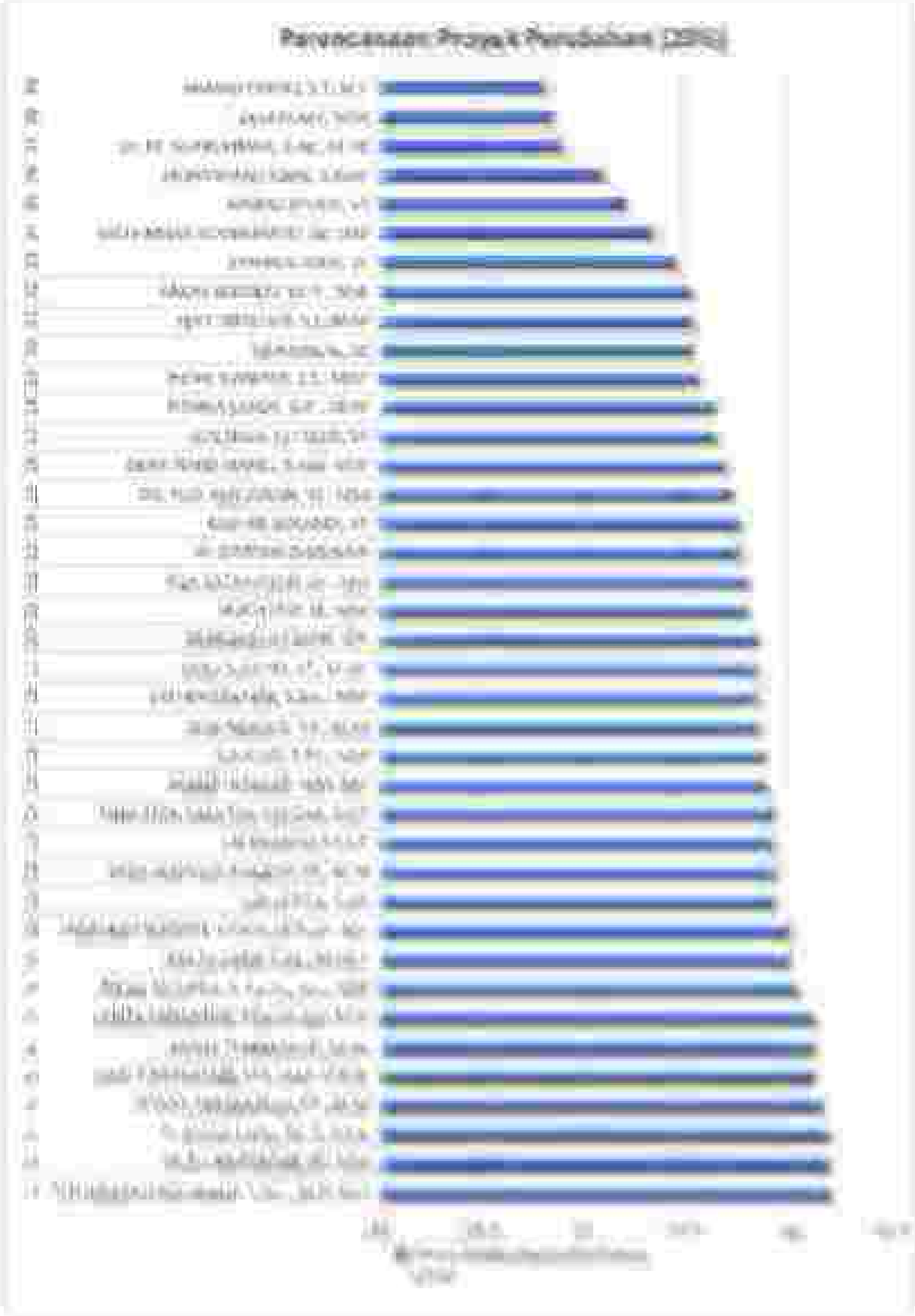
3. Nilai evaluasi perencanaan perubahan sistem kerjapat sebanyak 20 %.

Dampak dibawah ini adalah tabel nilai evaluasi perencanaan perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan X di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2025.

NO	NAMA PESERTA	Perencanaan Perubahan (20%)
1	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]

8	ANDRI SAPUTRA, S.Pdi.Islam, Agi, MM	[illegible]
9	JUN SUHAIDI, S.Ag, M.Pd	[illegible]
10	INDRIANTI MASSIH, S.Pdi.Islam, M.Pdi.Islam	[illegible]
11	SARLAPREA, S.AB	[illegible]
12	SEDY WAHYUDI RAMDHI, ST, M.M	[illegible]
13	JAERYANTO, S.H.,M.H	[illegible]
14	DANI REDHO SAPUTRA SIREGAR, S.STP	[illegible]
15	SYARIF HIDAYAT, SIAM, MM	[illegible]
16	SUHENO, S.Pd, MM	[illegible]
17	DESI SUMIATI, S.E, M.M	[illegible]
18	LILI HENDRIYANI, S.Sos, MM	[illegible]
19	ARJON SURATNO, ST, M.M	[illegible]
20	ABDULKADIR JAILANI, S.H	[illegible]
21	MUCHTAR, SE, MM	[illegible]
22	RIDA SAFITRI PUTRI, SKM, MPH	[illegible]
23	Dr. DARFUS SULEMAN	[illegible]
24	JUNITAN SIRAIT, ST	[illegible]
25	DR. YUDI HENDRIANA, M. MM	[illegible]
26	DANZ NOVAR JAYANTI, S.Hum, M.Si	[illegible]
27	ROBINSON HERMAN, ST	[illegible]
28	NENENG SANDI, S.H, M.Hum	[illegible]
29	HENRI SINAGA, S.E, MM	[illegible]
30	MUSLIMIN, SE	[illegible]
31	TUTU NUGRAHA, S.E, M.M	[illegible]
32	ADDIN NURDIN, S.Kom, MM	[illegible]
33	SUHANDA, SIAM, ST	[illegible]
34	CAEP KURNIA NUGRAHA, SE, MM	[illegible]
35	AHMAD SUJANA, ST	[illegible]
36	MUHAMMAD HIDAYAT, S.Kom	[illegible]
37	Dr. Ir. MUHENDRA, S.Kp, M.Kes	[illegible]
38	DENDI SUHA, S.Ak	[illegible]
39	AZHARI SYAHID, S.T, M.Si	[illegible]
	Nilai Rata-Rata	[illegible]

Berdasarkan data diatas dapat dilihat nilai evaluasi pelaksanaan pelatihan peserta berada pada rentang nilai 73,3 sampai dengan 93,3. Dengan nilai rata-rata peserta 81,13. Bahkan dibawah ini dapat dilihat grafik nilai pelaksanaan pelatihan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan X di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2025.


Perencanaan Proyek Perubahan (PPK)

4. Nilai evaluasi implementasi perubahan sebanyak 38 %

Berikut dibawah ini adalah data nilai evaluasi implementasi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan X di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2023

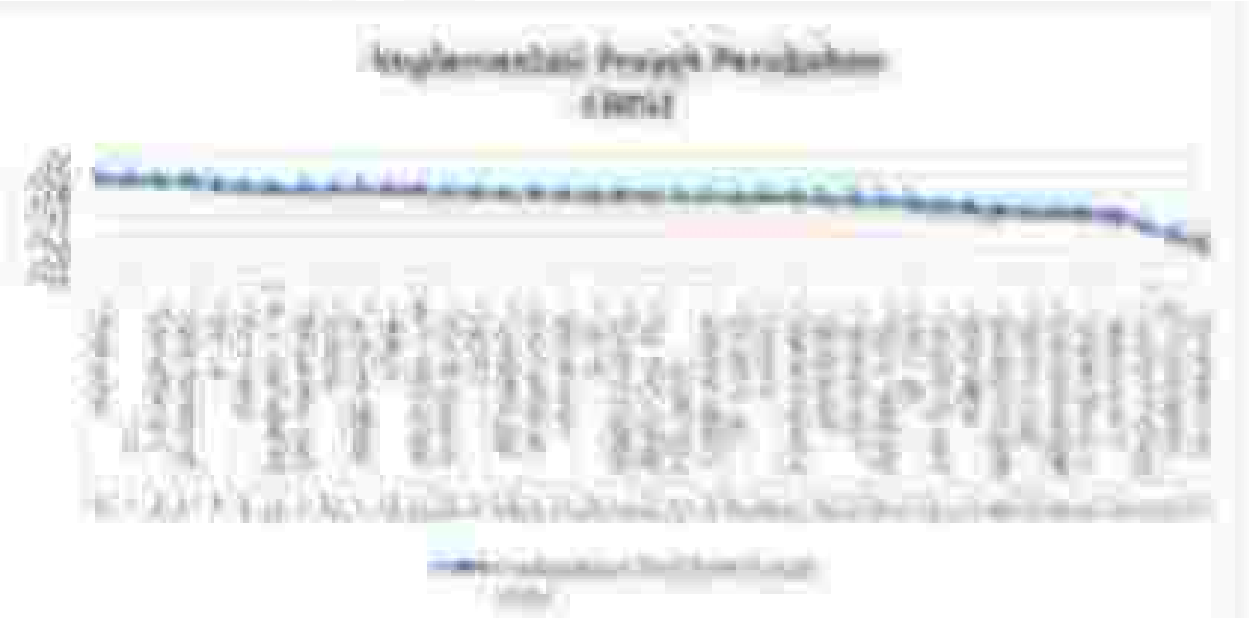
NO	NAMA PESERTA	NILAI	NILAI IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
1	INDRI AYU NINGSIH, S.Farm, M.Farm, Apt	[illegible]	[illegible]
2	LILI HENDRAYANI, S.Sos., MM	[illegible]	[illegible]
3	SITI HIDAYAH ROCHMAN, S.Sos, M.E.Dev	[illegible]	[illegible]
4	Dr. ASMUNI, SKM, M.Si, MPH	[illegible]	[illegible]
5	M. ALI MUJTABA, SE., MM	[illegible]	[illegible]
6	ENAN JUNI EDIASARI, SST, SKM, M.Kes	[illegible]	[illegible]
7	LESKIANANO, SKM	[illegible]	[illegible]
8	DEDY WAHYUDI RAMDHY, ST, M.M.	[illegible]	[illegible]
9	DONNY FIRMANSYAH, ST, M.Si	[illegible]	[illegible]
10	ANGRI SAPUTRA, S.Farm, Apt, MM	[illegible]	[illegible]
11	DENTA YUNANTHA, S.Farm, Apt, M.Si	[illegible]	[illegible]
12	SUKARNOSA, S.Ag	[illegible]	[illegible]
13	ENDI SUPRETIO, ST, M.M	[illegible]	[illegible]
14	ANDRY TONNAYA, SE, M.Ak	[illegible]	[illegible]
15	UNGU INDRAJI, S.E, M.M	[illegible]	[illegible]
16	ASRIANTY, SKM, S.Pt	[illegible]	[illegible]
17	DENY NURSUMANTO, S.Ag, M.Si	[illegible]	[illegible]
18	Dr. M. NURROCHMAN, S.Ag, M.Pd	[illegible]	[illegible]
19	AHMADI SYAPUTRA, S.T, M.Si	[illegible]	[illegible]
20	ROCHYADI, SE, MM	[illegible]	[illegible]
21	RUDI SAPTA PUTRA, SH, MH	[illegible]	[illegible]
22	MUJANG HIDAYAT, SKM, MM	[illegible]	[illegible]
23	Dr. DARMUNI ZULKARNAIN	[illegible]	[illegible]
24	KARTINI SIMANJUNTAK, ST	[illegible]	[illegible]
25	SYAMSUL ANWAR, ST	[illegible]	[illegible]
26	ENAN MUSNI SAPUTRA, S.Pd.Si, MSP	[illegible]	[illegible]
27	JUNI SUNANDA, S.Ag, M.Pd.I	[illegible]	[illegible]
28	SUNARDI, S.Pd, MM	[illegible]	[illegible]
29	Ir. YUDI UDRI ANAM, ST, MM	[illegible]	[illegible]
30	HERU TRIANTONO, ST, M.M	[illegible]	[illegible]
31	ROSNAWATI KETAREN, ST	[illegible]	[illegible]
32	MEGAN SUMARNA, S.E, SKM	[illegible]	[illegible]
33	DIDIEN ARDIN, S.Kom	[illegible]	[illegible]

34	ANDRI WIDODO, SSTP., MM	33	27,41
35	FITHRIA SANDY, SIP., MAB	32	27,5
36	EKO FIRMAN NOORWADIO, SE., MM	4	27,5
37	AHMAD SYUKRI, ST	3	27,33
38	MUKHRIZAL, SE	7	26,71
39	MUHAMMAD IQBAL, S.Kom	5	26,6
	Nilai Rata-Rata		**27,09**

Persentase nilai evaluasi implementasi pelatihan prajabatan Pelatihan Kepemimpinan Administrator adalah 32 % dengan kode penilaian sebagai berikut:

1. Capaian hasil pelatihan terhadap rencana pelatihan
2. Keuntungan kinerja
3. Kemantapan ide perubahan
4. Kebodohan atas perubahan
5. Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan
6. Kelancaran mulai perubahan sikap dengan aksi perubahan
7. Dedikasi dan loyalitas atas perubahan

Berdasarkan tabel diatas, dapat dimpulkan bahwa nilai rata-rata evaluasi implementasi pelatihan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan X di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2025 adalah 27,09



Dapat dilihat pada grafik diatas terlihat nilai implementasi tes penilaian peserta dimulai dari nilai 25.45 sampai dengan 25.55

5. Nilai Evaluasi Sikap Perilaku sebanyak 35 %

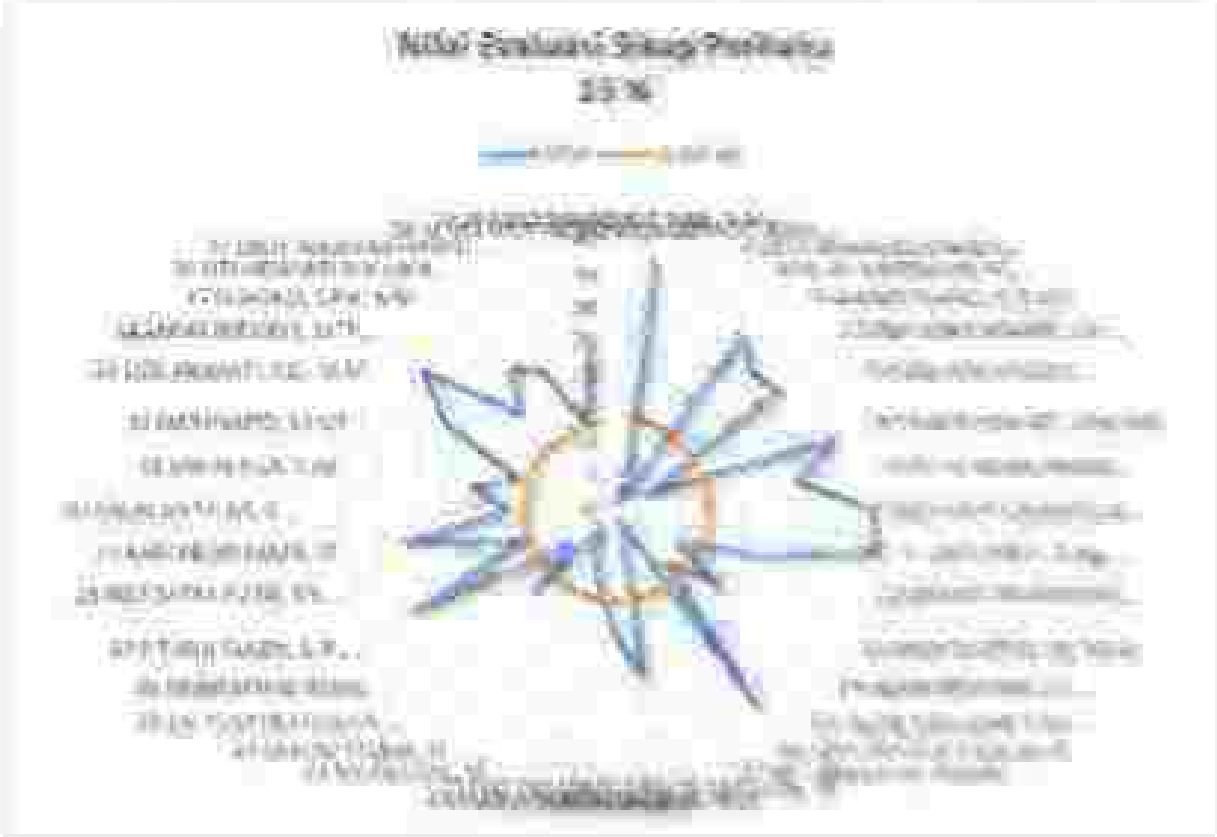
Berikut dibawah ini adalah hasil nilai evaluasi sikap perilaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrasi Angkatan X di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2025

NO	NAMA PESERTA	NOM	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
18	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
19	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
20	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
21	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

22	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
23	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
24	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
25	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
26	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
27	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
28	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
29	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
30	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
31	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
32	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
33	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
34	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
35	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
36	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
37	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
38	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
39	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Perkembangan ADR mulai tahun pertama awasan pelaksanaan dengan [illegible] Dentalum Indonesia Kesemenyatan Dentalum, [illegible] dan [illegible], [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] dan [illegible] pengembangan [illegible] [illegible] 19 %. Sementara [illegible] dapat [illegible] nilai [illegible] 12 [illegible] dan nilai [illegible] 13 [illegible].

Nilai evaluasi sikap perilaku peserta didik dalam pada grafik [illegible]



[illegible]

No.	Nama Peserta	NUPTK	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

8	[illegible]	22	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	8
9	[illegible]	24	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	9
10	[illegible]	21	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	10
11	[illegible]	18	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	11
12	[illegible]	19	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	12
13	[illegible]	20	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	13
14	[illegible]	4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	14
15	[illegible]	17	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	15
16	[illegible]	26	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	16
17	[illegible]	23	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	17
18	[illegible]	2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	18
19	[illegible]	23	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	19
20	[illegible]	18	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	20
21	[illegible]	18	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	21
22	[illegible]	19	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	22
23	[illegible]	14	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	23
24	[illegible]	23	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	24
25	[illegible]	20	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	25
26	[illegible]	26	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	26
27	[illegible]	3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	27
28	[illegible]	21	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	28
29	[illegible]	9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	29
30	[illegible]	16	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	30

	MM									
31	AMRIANSYAH ASIR, S.Pt	36	12,41	17,92	17,94	33,5	9,33	38,96	[illegible]	31
32	AHMAD SYARIFUL S.T. M.S	37	12,28	17,65	18,30	37,28	10,79	39,93	[illegible]	32
33	ANDRI WIDODO S.STP. MM	37	12,49	19,50	17,50	37,8	10,46	38,74	[illegible]	33
34	MUNARIZAL, SE	38	13,25	17,49	17,50	38,75	12,56	38,46	[illegible]	34
35	AHMAD SUKMA, ST	38	12,53	19,52	17,50	37,38	12,74	38,35	[illegible]	35
36	EKO FIRMAN NOORMANTO, SE, MM	39	12,49	17,66	17,42	37,38	10,66	38,37	[illegible]	36
37	SYARIFUL ANIEL ST	40	12,33	17,16	17,46	37,66	11,08	38,92	[illegible]	37
38	DIAN PRIBADI SAPUTRA SIREGAR, S.STP	33	12,13	19,22	17,50	37,54	12,37	41,58	[illegible]	38
39	MUSKIRAN TOBIL S.Sos	36	12,54	17,48	17,53	36,49	12,56	37,42	[illegible]	39

Dari data hasil keseluruhan nilai evaluasi kelulusan peserta dapat dilihat peserta yang memperoleh nilai akhir dengan rentang nilai 90,01-92,00 berjumlah 23 (dua puluh tiga) peserta dengan kualifikasi kelulusan sangat memuaskan dan peserta yang memperoleh rentang nilai antara 89,01-87,01 berjumlah 19 (empat belas) peserta dengan kualifikasi kelulusan memuaskan.

Dari diagram diatas dapat disimpulkan bahwa persentase kelulusan peserta adalah 100 % dengan kualitas kelulusan sangat memuaskan 58 % dan memuaskan 41 %.

Dapat disimpulkan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administratif Angkatan X di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau yang berjumlah 39 (tiga puluh sembilan) peserta lulus semua dan berhak mendapatkan sertifikat kelulusan dengan 3 (tiga) peserta terbaik :

1. DUAN JUNI EKASARI, SST, SKM, M.Kes
2. SITI HEDAYATI ROCHMAH, S.Sos., M.Si Dos
3. M. ALI MUSTADIN, SE., MM.

C. Proses Pengambilan Mutu Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administratif Angkatan X di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2025

Tim Pengambil Mutu Pelatihan Kepemimpinan Administratif Angkatan X di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2025 berjumlah 3 (tiga) orang yang terdiri dari Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kepulauan Riau berdasarkan Surat Tugas Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kepulauan Riau dengan rincian personil mutu yg ditugaskan:

1. Rab Dasmawati, Sji
2. Dr. Riza Suzana Ellis, MPd
3. Rinika Destriana, SIP, MAP

A. Pelaksanaan Penjaminan Mutu

1. Lokus dan Fokus Penjaminan Mutu

Lokus penjaminan mutu adalah melalui Zoom Meeting, Sistem Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kepulauan Riau dan Badan Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Kepulauan Riau.

Fokus penjaminan mutu dilaksanakan pada tiga tahapan yaitu:

a. Perencanaan

Proses perencanaan mutu dilaksanakan sejak tahap perencanaan. Tim Penjaminan Mutu menyusun rencana dokumen penjaminan mutu sesuai dengan KeDLAN Nomor 106/SPDP/07/2023 dan Nomor 206/SPDP/07/2023.

b. Pelaksanaan

Penjaminan mutu tahapan pelaksanaan pelatihan dilakukan saat pembelajaran Angkatan 1, Angkatan 2, Multi lapangan.

c. Evaluasi dan Pendukung

Pada tahap evaluasi, proses penjaminan mutu dilaksanakan pada Ujian/Uji Pemenangan dan Penutupan dan Formasi Ada Perusahan.

2. Waktu

Penjaminan mutu dokumentasi tahap perencanaan dilaksanakan tanggal 1 (satu/satu) s/d Agustus tahun 2 pembelajaran multi lapangan dan internship.

3. Pelaksanaan

Pelaksanaan penjaminan mutu dilakukan dengan pemeriksaan dokumen, diskusi/wawancara dan observasi dengan menggunakan instrumen. Dokumen pendukungnya yang terkait dengan penyelenggaraan pelatihan dalam cakupan kerja.

a) Daftar Pemeriksaan Kelengkapan Perencanaan Program Pelatihan

No	Kegiatan	Dokumen	Catatan
1	Pengamatan mutu terhadap perencanaan penyelenggaraan Pelatihan yang meliputi aspek mutu rencana penyelenggaraan, pihak yang terlibat dalam perencanaan dan mekanisme dalam pengendalian cara dissemasi informasi tentang rencana penyelenggaraan ke pemangku kepentingan	Dokumen rencana penyelenggaraan pelatihan, hasil survey kebutuhan pelatihan, dokumen rencana penyelenggaraan, undangan rapat perencanaan, daftar hadir rapat perencanaan, notulen rapat perencanaan, surat dan komunikasi	Dokumen untuk lengkap

b) Daftar Pemeriksaan Kelengkapan Standar Tenaga Pelatihan

No	Kegiatan	Dokumen	Catatan
1	Pengamatan mutu terhadap pengadaan tenaga pelatih meliputi kualifikasi, pengalaman, materi materi, [illegible], tenaga profesional, [illegible] tenaga	Daftar Rekapitulasi tenaga pelatih, Sertifikat Pelatihan, survey evaluasi terhadap tenaga pengajar, [illegible] pengajar, dokumentasi pengembangan tenaga pelatih profesional, undangan, CV, daftar hadir, [illegible], [illegible], dan dokumentasi pelaksanaan pelatih-pelatih	Dokumen untuk lengkap
2	Pengamatan Mutu terhadap penyelenggara [illegible] pelatihan yang mengacu pada standar pengelola, [illegible], dan tenaga [illegible] dalam penyelenggaraan Pelatihan	Surat Tugas, Konsultasi Penyelenggaran, [illegible] Surat Tugas Mengajar	Dokumen untuk lengkap

c. Daftar Pemeriksaan Kelengkapan Pengembangan Pelatihan

No.	Kegiatan	Dokumen	Catatan
1.	Pengamatan Mutu terhadap kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan pengembangan Pelatihan dengan dasar hukum kurikulum, pedoman pengembangan pelatihan tenaga ini pengajaran kurikulum	Dasar hukum kegiatan kurikulum pelatihan lainnya pengembangan Pedoman pokok kendaraan antara ini pengembang kurikulum, Tugas kegiatan Rancangan kurikulum, dan hambatan pelatihan tenaga dengan kurikulum lagi ini pengembang kurikulum	Dokumen-dokumen lengkap
2.	Pengadaan Mutu terhadap penyediaan bahan ajar mengadakan cetakan bahan ajar dan pemeriksaan mengadar pelatihan yang akan digunakan saat pengembangan pelatihan	Bahan pembelajaran ini, RPP, dan Contoh Bahan Ajar	Dokumen-dokumen lengkap
3.	Pengamatan Mutu terhadap Instruksi pelaksanaan mengadakan Instruksi pengembangan anggota pelatihan dan pelatih lain	Pakaian Instruksi pelaksanaan pelatihan	Dokumen-dokumen lengkap
4.	Pengamatan Mutu terhadap pemanfaatan teknologi pembelajaran mengadakan pengembangan, cetakan dan tempat pemanfaatan teknologi pembelajaran	Dokumen Pemanfaatan teknologi pembelajaran, pelatih pengajaran teknologi pembelajaran, cetak kesesuaian terhadap pemanfaatan teknologi pembelajaran, dan tempat pelatihan teknologi pembelajaran	Dokumen-dokumen lengkap

d. Daftar Pemeriksaan Kelengkapan Pencatatan Evaluasi Pelatihan

No.	Kegiatan	Dokumen	Catatan
1	Pemeriksaan Ada tidaknya metode atau sistem monitoring program Pelatihan yang dilakukan, ditindaklanjuti penyelenggaraan Pelatihan dan hasil tindak lanjut monitoring yang dilakukan Lembaga Pelatihan	Laporan monitoring, formulir monitoring, dan adanya tindak lanjut hasil monitoring	Dokumen cukup lengkap
2	Pemeriksaan Ada tidaknya evaluasi penyelenggaraan baik dari peserta maupun fasilitator/pengajar dan tindak lanjut hasil evaluasi	Laporan Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan, dan Laporan tindak lanjut hasil evaluasi	Dokumen cukup lengkap

e. Daftar Pemeriksaan Hasil Pelaksanaan Program Pelatihan

No.	Kegiatan	Dokumen	Catatan
1	Pemeriksaan Ada tidaknya perbandingan tingkat kehadiran peserta maupun perbandingan antara peserta yang lulusan dan tidak lulusan	Daftar hadir, Kelulusan peserta, Pengambilan sertifikat melibatkan peserta	Dokumen cukup lengkap
2	Pemeriksaan Ada tidaknya perbandingan kualitas lulusan peserta maupun perbandingan kompetensi peserta sebelum dan sesudah pelatihan yang telah dilaksanakan	Rekap Hasil Evaluasi, Kompetensi Peserta	Dokumen cukup lengkap
3	Pemeriksaan Ada tidaknya pengaduan produk, Adakah melaporkan pengaduan terhadap produk hasil pelatihan peserta, apakah mengganti Pelatihan di Lembaga Pelatihan	Adakah rekaman pengaduan hasil pembelajaran peserta dan bukti yang diberikan kepada peserta	Dokumen cukup lengkap

4.	Pengamatan Mutu terhadap evaluasi pasca pelatihan merupakan hasil tingkat kemanfaatan hasil pelatihan dari instansi pelaku pengambil manfaat	Laporan Evaluasi Pasca Pelatihan	Dokumen tahun berjalan

f. Daftar Pemeriksaan Kelengkapan Pembiayaan

No.	Kegiatan	Dokumen	Catatan
1.	Pelaksanaan Mutu terhadap tertibnya kesesuaian pengajuan pembiayaan Pelatihan dengan ketentuan yang berlaku.	Rencana Anggaran Biaya, Daftar hadir Pengajuan Anggaran, Surat Keluar Kelengkapan Pembayaran APBN APBD(Kota/Kab) atau Kelulusan lain yang sah	Dokumen tahun berjalan

g. Daftar Pemeriksaan Kelengkapan Standar Sarana dan Prasarana

Sarana dan Prasarana	Standar Minimal	Kondisi		Catatan
		Memenuhi	Tidak Memenuhi	
Prasarana Pelatihan				
1. Aula	a. Kapasitas aula menampung 125 orang b. Kelengkapan media presentasi c. Kelengkapan sound system d. pendingin ruangan e. kursi/meja yang layak	√		
2. Ruang Kelas	a. Kapasitas kelas menampung 40 orang b. Ruang kelas layak untuk kegiatan belajar bentuk apapun c. kelengkapan media presentasi d. kelengkapan sound system	√		

	e. perdengan kabel;			
3. Ruang Digital	a. kapasitas ruang (melampaui 10 (sepuluh) orang); b. kemampuan media pembelajaran; c. kelengkapan sarana koneksi; d. perdengan kabel;	√		
4. Ruang Substantial	a. kapasitas ses pengajar; b. media informasi; c. konsep pengembang kelas hebat; d. perdengan nirkabel; e. CCTV, kamera, dan printer	√		
5. Ruang Kebugaran	a. pemisahan fisik; b. kelengkapan tanda kapasitas gerak dengan ruang kebugaran; c. perdengan nirkabel; d. informasi penggunaan alat, tips, dengan alat untuk kesehatan lainnya		√	
6. Ruang Kolaborasi	memiliki perdengan kabel dan nirkabel 40 perangkat komputer yang terhubung dengan fasilitas internet		√	

7.Asrama	a. jumlah kamar minimal 20 kamar b. tersedianya ruang belajar c. fasilitas minimal meliputi pemanas, lemari, tempat tidur, WC d. kelengkapan bangunan di setiap kamar	√		
8.Wisma Tenaga Kependidikan	a. kamar b. kelengkapan fasilitas pada kamar	√		
9.Perpustakaan	a. menampung 500 (lima ratus) judul buku yang berbeda b. tersedianya perpustakaan c. pengelola perpustakaan berpendidikan buku d. kelengkapan fasilitas pendukung seperti komputer, rak, dan sendirinya e. lahan/tempat untuk	√		
10.Ruang Kelas	a. menampung 30 siswa b. berukuran minimal c. tersedia fasilitas pendukung seperti meja dan kursi, papan tulis, dan alat peraga, dan d. pemasangan lampu ruang kelas	√		
11.Fasilitas Olah Raga: Lapangan dan gedung	tersedia fasilitas olahraga baik outdoor maupun indoor	√		
12.Fasilitas kesehatan	tersedia fasilitas kesehatan		√	

13. Unit Kesehatan	a. tersedia tenaga kesehatan; b. peralatan kesehatan; c. ruang sakit; dan d. fasilitas penunjang	√		
14. Tempat Ibadah	a. dapat ditampung maximal 30 orang; b. bersih dan nyaman	√		
15. Fasilitas Keamanan	a. terdapat sarana pengamanan ± 4 sarana yang berupa minimal 3 APAR; b. terdapat CCTV di titik-titik tertentu	√		
16. Kantor Manajemen dan WC	terdapat kantor manajemen dan WC yang bersih	√		
17. Kesehatan Konsumen	konsumen yang dikarantina dalam ruang untuk semua anggota			
Sarana Pelatihan				
1. Sirap	berbentuk trapesium dengan diameter 150 cm berjumlah 1 buah	√		
2. Kuda	yang dapat berjumlah 300 berjumlah 100 buah	√		
3. Area bermain	berbentuk persegi panjang dengan ukuran 40x50 cm berjumlah 50 (lima puluh) buah	√		
4. Pisau Kue	ukuran kecil berjumlah 5 (lima) buah	√		
5. Pop chart	dipasang di setiap ruang kelas	√		
6. Tricycle Cookies	1 (satu) di luar dan 3 (tiga) yang dapat dipindah	√		
7. Taxiway	berjumlah 4 (empat) buah	√		

8. Perekam audio visual	Berjumlah 3 (tiga) buah	√		
9. Laptop	Berjumlah 3 (tiga) buah	√		
10. LCD Projektor	Berjumlah 3 (tiga) buah	√		
11. Jaringan Ada	Memiliki jangkau wireless, yang baik dan kuat		√	
12. Genset	1 (satu) buah dengan ukuran 20 KVA	√		
13. Bank Kasus	Tersedia dalam bentuk online	√		
14. Fasilitas Pembelajaran dengan Pemanfaatan Teknologi	Berupa fasilitas Pembelajaran dengan pemanfaatan teknologi informasi seperti komputer dan alat pendukun lainnya	√		

4. Media dan Bahan yang Digunakan

Media yang digunakan untuk melaksanakan proses pelatihan mata adalah laptop/komputer, kecepatan internet dan pemanfaatan metode Zoom Meeting. Materi yang digunakan dalam proses pelatihan mata adalah materi dari Sekretariat Sela

B. Tahapan dan Pelaksanaan

Beberapa tahapan yang dilakukan selama proses monitoring dan evaluasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2021 di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kepulauan Riau adalah:

No.	Tahapan	Pelaksanaan Tindak Lanjut
1.	Tautan pengumpulan pengisian e-learning tertulis berbeda	Tautan pengumpulan pengisian e-learning di 1 aplikasi dapat digunakan dalam 1 waktu tertentu
2.	Pilihan tidak melakukan konfirmasi yang kepada Pengajar tertulis sebelum mengisi materi atau hal tertentu pelatihan	Pilihan melakukan konfirmasi yang kepada Pengajar tertulis sebelum mengisi materi atau hal tertentu pelatihan
3.	Jaringan internet sedang pembelajaran e-learning tidak stabil	Pengaturan jaringan internet yang lebih baik

4.	Pengantaran Narasumber Studi Lapangan dan Pegabat Eselon II menjadi Pegabat Eselon III	Konfirmasi kepada [illegible] Narasumber [illegible] [illegible] [illegible]
5.	Proses pengadaan kebutuhan peserta oleh pihak penyelenggara dilakukan hingga [illegible] pemukiman [illegible]	Proses pengadaan [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]
6.	Pembagian kelompok untuk bergabung ke breakout room Zoom Meeting pembelajaran e-learning masih sering terjadi [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]

link di WAG Peserta PKA 2025, dengan hasil nilai tabel berikut ini sebagai berikut

No	Indikator Pengukuran	Nilai
1	**LAYANAN REGISTRASI DAN INFORMASI**	**38.61**
	Informasi Pemanggilan peserta	38.71
	Kecepatan Pelayanan registrasi	37.23
	Jadwal Pemanggilan Peserta	38.03
	Informasi Tata Tertib dan Ketentuan Pelatihan	39.00
2	**PROSES PEMBELAJARAN**	**37.49**
	Informasi pelaksanaan pelatihan	38.36
	Kelengkapan Bahan Ajar dan Modul Pelatihan	37.27
	Pemanfaatan teknologi dalam proses pembelajaran	38.13
	Pemanfaatan media konvensional lainnya (papan tulis, flipchart, dll) untuk mendukung Pemahaman	37.56
	Kepuasan terhadap tentang tahapan pembelajaran	
	a. Materi	37.70
	b. Distance Learning	37.30
	c. Ruang Lingkup	37.37
	d. Administrasi Pelaksanaan Aksi Perubahan	38.63
	e. Tatap Muka	37.67
	Pelibatan dan Pemanfaatan Pada Tahapan Pembelajaran	
	a. Pembelajaran Bahan Materi	37.13
	b. e-learning / app learning (	38.32
	c. Aktualisasi Kegiatan nyata	38.53
	d. Pembelajaran Tatap Muka	37.57
	Kesesuaian Pemahaman Latar dengan tugas pembelajaran	
3	**PEMBELAJARAN LAPANGAN**	**38.34**
	a. Lokasi Pelaksanaan dan akomodasi	37.43
	b. Kesesuaian Pemahaman aksi dengan tugas pembelajaran	45.03
	c. Mentor Nakes/medis	37.50

	d. Kualitas Pembimbing studi lapangan	36.31
4	**KEMANFAATAN SHARING KNOWLEDGE PADA SAAT SEMINAR RANCANGAN / SEMINAR HASIL AKTUALISASI**	35.63
5	**KESESUAIAN WAKTU DAN ALOKASI SEMINAR DENGAN JADWAL**	37.80
6	**SARANA DAN PRASARANA**	35.83
	a. Kelengkapan informasi cara dan prosedure sebelum berlangsungnya seminar	34.98
	b. Kelengkapan dan kualitas air minum, ruang tunggu, ruang makan, perbuatan dan toilet	38.07
	c. Ketersediaan dan kualitas sarana pendukung pembelajaran (LCD Proyektor, Pointer, Papan tulis, sound system, lighting)	35.83
	d. Ketersediaan dan kualitas sarana pembelajaran berbasis teknologi informasi (wifi, internet, streaming, dll)	34.95
	e. Kelengkapan sarana dan kebersihan fasilitas umum (toilet, Kesehatan, tempat ibadah, taman, lainnya)	38.57
	f. Kelengkapan dan kualitas tenaga di perbuatan	34.37
	g. Standar yang berhubungan mobilitas dari rumah ke kampus	33.50
	h. Kelengkapan ruang tertutup baru	36.23
	i. Kelengkapan sarana pengaduan dan pelayanan yang cepat/tanggap	35.50
	j. Kelengkapan Lembaga Pendidikan Cadangan kurang dari 24 jam (PCPP)	35.58
	k. Dukungan pendukung dalam melakukan kualitas pelayanan kesehatan antara dosen, tenaga ahli	37.77
7	**KOMUNIKASI**	35.65
	a. Kemudahan dari sistem yang disediakan	34.37
	b. Kemudahan informasi pendaftaran bagi peserta peserta	36.07
	c. Kebersihan dalam berkegiatan mahasiswa	36.83
	d. Kelengkapan profil pengajar mahasiswa	37.24
	e. Variasi materi mahasiswa yang disajikan	33.07
8	**PELAYANAN PENDIDIK**	35.40
	a. Tingkat pendidik kesopanan dan kesantunan pengajar	35.10

	b. Respon terhadap kebutuhan dan kesulitan peserta	35,13
	c. Ketersediaan media komunikasi	32,57
	d. Kemudahan menghubungi petugas	36,23
	65,1a - 65,1b	33,57

Berdasarkan tabel diatas, dapat dilihat bahwa penyampaian oleh peserta dengan nilai tertinggi ada pada indikator perilaku pelayanan petugas dengan rincian-rincian perilaku sebagai berikut:

1. Ramah, sopan, kesabaran dan ketanggapan petugas memperoleh nilai 36,13
2. Respon terhadap kebutuhan dan kesulitan peserta memperoleh nilai 35,13
3. Ketersediaan media komunikasi memperoleh nilai 32,57
4. Kemudahan menghubungi petugas memperoleh nilai 36,23

Dari hasil penilaian tersebut diatas, hal yang perlu ditingkatkan adalah pelayanan Pelatihan Kewirausahaan Administrasi (PKA) adalah fasilitas ruang, kesabaran petugas dan respon terhadap kebutuhan dan kesulitan peserta. Ketersediaan ventilasi dan kualitas bangunan WC dan tempat ibadah, dalam pelaksanaan kegiatan pelatihan sebaiknya menggunakan laptop dan proyektor pendukung pada Balai Pengembangan Mutu Pendidikan (BPMP) Provinsi Kepulauan Riau.

Mentor dapat dilihat pendapat penyampaian secara keseluruhan pada grafik berikut dibawah ini hasil perhitungan nilai yang mendekatan dengan nilai tata cara 86,57.

Adapun rincian pada grafik diatas, hasil penilaian dari 5 (lima) aspek penyelenggaraan dari peserta, diantara lainnya:

1. Layanan Negotiasi dan Mediasi (98,37)
2. Proses Pendampingan (97,88)
3. Ketersediaan Layanan Office Layanan (97,37)
4. Pemanfaatan Sharing Knowledge Pada Saat Seminar Pengangkat/Daerah Hasil Kabupaten Kepemimpinan (98,63)
5. Kesesuaian Materi Dan Acara Seminar Dengan Jadwal (97,89)
6. Sarana dan prasarana (98,49)
7. Akomodasi (95,98)
8. Pelayanan lainnya (96,42)

Berkaitan hasil penilaian diatas, dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan X di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2025 yang diselenggarakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kepulauan Riau adalah "**Memuaskan**".

BAB VI
PENUTUP

A. Kesimpulan

Secara umum Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan X di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau Tahun 2025 secara Blended Learning Tersebut Dikuasainya sebanyak 850 (sembilan ratus sebagian) JP atau setara dengan 105 Sertifikat untuk Hari Pertama yang simulasi dari pembelajaran MOOC pada tanggal 14 April 2025 sampai sebelumnya pada hari bersurutan pada tanggal 24 Agustus 2025 telah selesai dilaksanakan dan berjalan lancar tentu dengan jadwal yang sudah direncanakan. Adapun kelulusan peserta 78 (tiga puluh sembilan) orang dengan persentase kelulusan 100 %. Dengan adanya peserta yang mendapatkan nilai dengan kualifikasi sangat memuaskan 21 (dua puluh satu) peserta dengan persentase 54 % dan yang pula mendapatkan nilai dengan kualifikasi memuaskan sebanyak 18 (delapan belas) peserta dengan persentase 46 %.

B. Rekomendasi dan saran

1. Adalah sebaiknya pelatihan menggunakan kawasan dari pemerintah (Kota) Pemerintah Kota Pekanbaru (BPKP) Provinsi Kepulauan Riau agar dapat dengarkan kualitas materi pembelajaran lebih lebih lagi informasi berbeda dengan PDF.
2. Adanya pelanggaran cadangan dimana apabila ada kendala dapat segera diatasi.
3. Agar angkatan pelatihan dapat ditambahkan lagi sehingga pelatihan kita ini dapatkan untuk tahun selanjutnya.
4. Tersedianya untuk pengumpulan tugas e-learning melalui satu tahapan langsung langsung (mentor).
5. Pengajar penggunaan aplikasi Chart pada evaluasi pelaksanaan agar hasil pemasan lebih jelas dan sesuai dengan kelentukan LAN.

6. Lakukan pemeliharaan terhadap terhadap sarana prasarana termasuk kebersihan, fasilitas pendukung lainnya, dan aksesibilitas bagi penyandang disabilitas.

DAFTAR PUSTAKA

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara.

Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil.

Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 5 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 314) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 9 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 5 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor [illegible]).

Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 1/K.1/HKP.07/2023 tentang Kurikulum Pelatihan Struktural Kepemimpinan.

Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 2/K.1/HKP.07/2023 tentang Pedoman Penyelenggaraan