

LAPORAN
WEBINAR NGOPITIME#33
“ASN CERDAS DIGITAL, KINERJA ORGANISASI MENINGKAT”
5 NOVEMBER 2025



Literasi
Digital

LAPORAN
WEBINAR NGOPITIME#33
“ASN CERDAS DIGITAL, KINERJA ORGANISASI MENINGKAT”
5 NOVEMBER 2025

Hari / Tanggal : Rabu / 5 November 2025
Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB
Tempat : 1. BPSDM Provinsi Kepulauan Riau
2. Kedudukan masing-masing zoom

HASIL :

1. Peserta *Ngopitime* #33 dengan tema **“ASN Cerdas Digital, Kinerja Organisasi Meningkat”** diikuti seluruh pegawai di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau dan Pemerintah Kabupaten dan Kota Se-Provinsi Kepulauan Riau. Penerbitan sertifikat sebanyak 4.846 (**empat ribu delapan ratus empat puluh enam**) yang diterima oleh peserta
2. Peserta diberikan sertifikat sebanyak 3 JP dengan Sub materi :
 - a. Digitalisasi bagi ASN dan penerapan aplikasi dalam pelayanan publik *best practices* instansi yang sukses bertansformasi digital
 - b. Tantangan, peluang dan peran ASN di era digital dalam menjaga keamanan data dan etika digital
3. Narasumber :
 - A. **Dr. HASYIM GAUTAMA** Kepala Pusat Data Dan Sarana Informatika Kementerian Komdigi

#Penerapan Aplikasi dalam Pelayanan Publik#

 - 🚩 Menjadi *role model* nasional dlm penerapan SPBE yang baik, konsisten, dan terstruktur
 - 🚩 Tugas Kementerian Komunikasi dan Digital: menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara.
 - 🚩 Aplikasi dan Layanan yang Dikelol: **Layanan Administrasi, Layanan Publik dan Pengembangan Aplikasi**
 - 🚩 **Layanan Administrasi:**
 - Portal Intranet
 - KOSMO (Komdigi Smart Mobile)
 - SIMPATIK (Sistem Informasi Manajemen Pegawai Berbasis TIK)
 - APIK (Aplikasi Presensi Komdigi)
 - SIMAYA (Sistem Manajemen Perkantoran Maya)
 - e-Arsip Sistem Informasi Kearsipan
 - Mamayanti (Manajemen Meja Layanan TI)
 - e-Konfirmasi
 - CACM (Continuous Auditing Continuous Monitoring)

- DiGi.Ka.Digitalisasi Keuangan Negara
- E-BMN Barang Milik Negara
- P3DN Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri

🌟 **Layanan Publik:**

- Website Komdigi
- OSS Komdigi Online Single Submission
- Hub Komdigi
- Portal Layanan Publik
- Short URL
- Seleksi SDM Komdigi
- JDIH (Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum)

🌟 **Pengembangan Aplikasi:**

- DevSecOps
- Threat Modeling
- Application Performance Monitoring Dashboard
- Pendampingan e-Sign Client
- Developer Platform Support

B. Dr. CHRISTIANY JUDITHA, S.Sos., MA Kepala Balai Besar Pengembangan Sumber Daya Manusia Dan Penelitian Kominfo, Kementerian Komdigi

#Tantangan, Peluang, dan Peran ASN di Era Digital dalam Menjaga Keamanan Data dan Etika Digital#

"Coba kita bayangkan, setiap hari ASN mengakses ribuan data publik. Apa jadinya jika data itu bocor, disalahgunakan, atau bahkan dimanipulasi?"

- 🌟 Ancaman terhadap Keamanan Pribadi ASN
- 🌟 Kerusakan pada Sistem dan Layanan Pemerintah
- 🌟 Penurunan Kepercayaan dan Reputasi Publik
- 🌟 Manipulasi Data Publik

🌟 **Tantangan ASN di Era Digital:**

- Ancaman Keamanan Siber
- Etika Digital & Jejak Digital
- Rendahnya Literasi Keamanan Digital
- Kesenjangan Kompetensi Digital

🌟 **Peluang ASN di Era Digital:**

- Transformasi Pelayanan Publik
- Penguatan Transparansi dan Akuntabilitas
- Pemanfaatan Big Data dan AI
- Kolaborasi Lintas Instansi
- Pengembangan Kompetensi ASN

🌟 **Peran ASN dalam Keamanan Data:**

- Sebagai Pengelola Data
- Sebagai Pengawas Sistem
- Sebagai Pengguna Bertanggung Jawab
- Sebagai Pendidik Publik

✚ **Etika Digital ASN:**

- Netralitas dan Profesionalitas
- Sopan dan Bijak di Media Sosial
- Kerahasiaan Informasi
- Akuntabilitas Digital

✚ **Strategi Membangun ASN Cerdas Digital:**

- Pelatihan dan Literasi Digital Berkelanjutan
- Pemanfaatan Teknologi Aman
- Pengawasan dan Evaluasi Rutin

Notulis,

Pengembang Teknologi
Pembelajaran Ahli Muda



SYAHRANIS, S.Kep., M.M

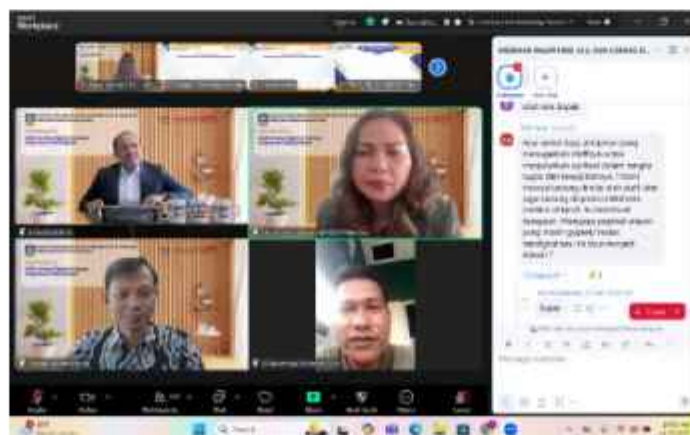
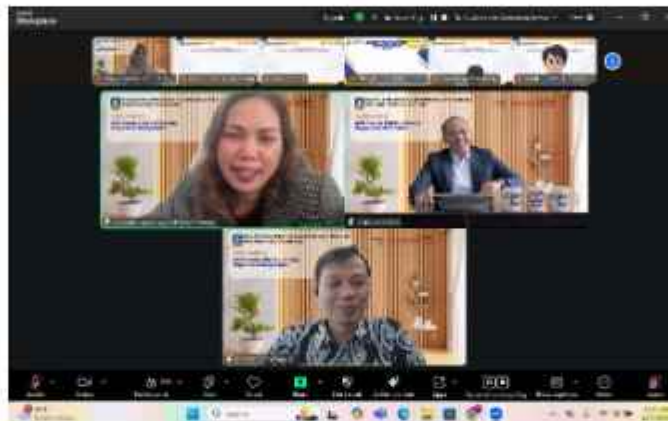
DOKUMENTASI



DOKUMENTASI



DOKUMENTASI



DOKUMENTASI

GRAFIK EVALUASI WEBINAR NGOPITIME#33 TEMA

“ASN CERDAS DIGITAL, KINERJA ORGANISASI MENINGKAT”

Form Evaluasi (Narasumber)

1. Penguasaan materi oleh narasumber
2. Sistematika penyajian materi oleh narasumber
3. Kemampuan menyajikan materi oleh narasumber
4. Kesesuaian materi dengan tema
5. Durasi penyampaian materi oleh Narasumber
6. Penggunaan bahasa dalam penyajian oleh narasumber
7. Intonasi dan Suara dalam penyajian materi oleh narasumber
8. Cara narasumber menjawab pertanyaan peserta
9. Sikap dan perilaku narasumber dalam penyajian materi
10. Penampilan dan Kerapian berpakaian
11. Disiplin kehadiran narasumber

Keterangan : (Evaluasi Narasumber)

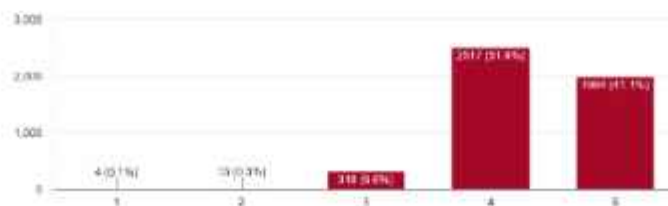
- (1) Tidak Memuaskan
- (2) Kurang Memuaskan
- (3) Cukup Memuaskan
- (4) Memuaskan
- (5) Sangat Memuaskan

Evaluasi (Narasumber)

1. Penguasaan materi oleh narasumber
4,846 responses

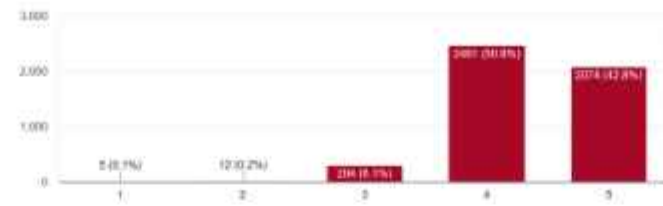


2. Sistematika penyajian materi oleh narasumber
4,846 responses



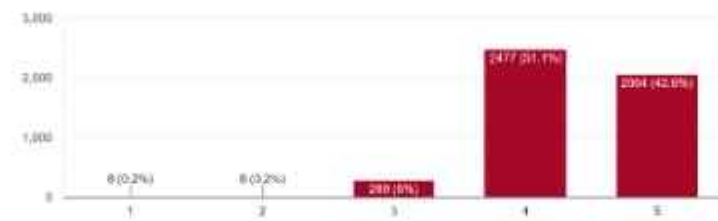
3. Kemampuan menyajikan materi oleh narasumber

4,846 responses



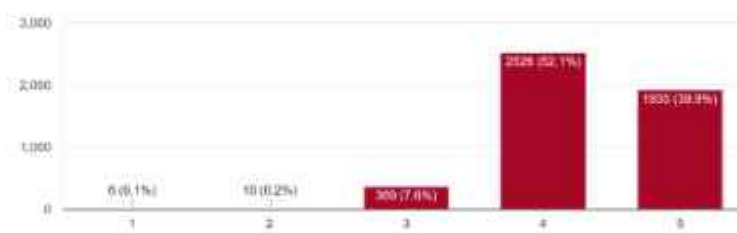
4. Kesesuaian materi dengan tema

4,846 responses



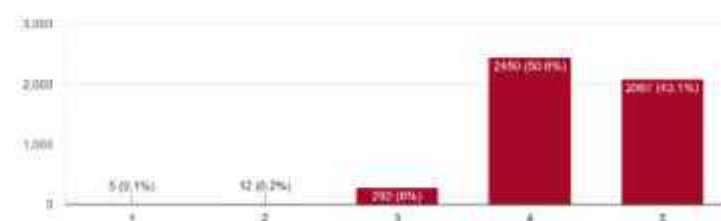
5. Durasi penyampaian materi oleh Narasumber

4,846 responses



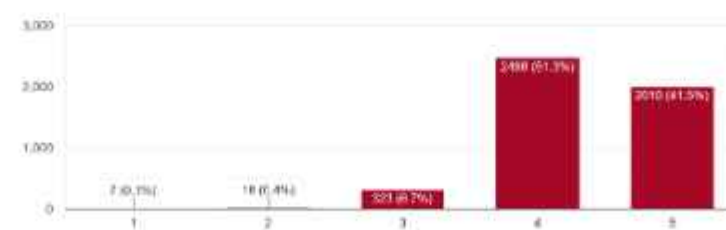
6. Penggunaan bahasa dalam penyajian oleh narasumber

4,846 responses



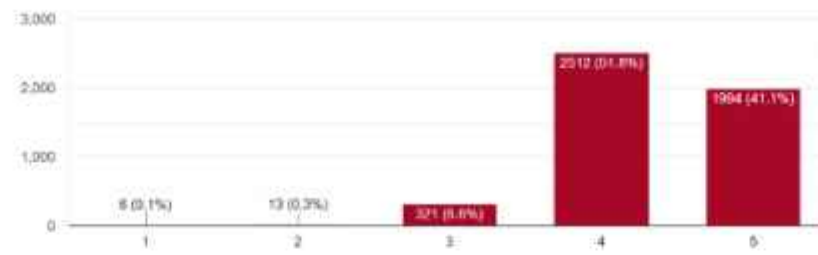
7. Intonasi dan Suara dalam penyajian materi oleh narasumber

4,846 responses



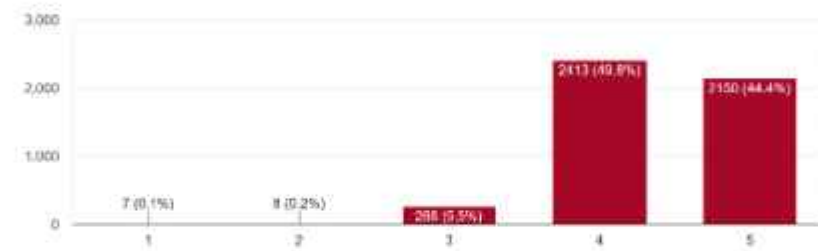
8. Cara narasumber menjawab pertanyaan peserta

4,846 responses



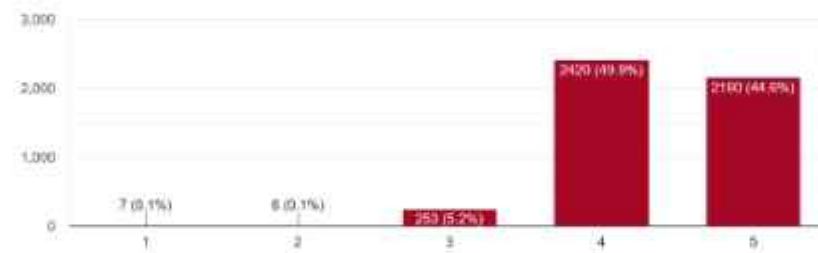
9. Sikap dan perilaku narasumber dalam penyajian materi

4,846 responses



10. Penampilan dan Kerapian berpakaian

4,846 responses



11. Disiplin kehadiran narasumber

4,846 responses



Form Evaluasi (Panitia Penyelenggara)

1. Penyebarluasan informasi Webinar Ngopitime oleh penyelenggara
2. Kualitas penyelenggara Webinar Ngopitime
3. Ketersediaan dan kelengkapan bahan materi Ngopitime
4. Ketetapan waktu dengan jadwal Ngopitime
5. Kemampuan penyelenggara Ngopitime dalam mengelola Webinar Ngopitime
6. Kelengkapan sarana dan prasarana pendukung IT Webinar Ngopitime
7. Kejelasan penyampaian informasi oleh Host
8. Gaya Komunikasi oleh Host
9. Sikap dan Perilaku Host
10. Sopan santun dan keramahan oleh penyelenggara Ngopitime
11. Respon terhadap kebutuhan dan keluhan peserta
12. Informasi tata tertib dan ketentuan Ngopitime oleh penyelenggara

Keterangan : (Evaluasi Panitia)

- (1) Tidak Memuaskan
- (2) Kurang Memuaskan
- (3) Cukup Memuaskan
- (4) Memuaskan
- (5) Sangat Memuaskan

Evaluasi (Panitia Penyelenggara)

1. Penyebarluasan Informasi Webinar Ngopitime oleh penyelenggara
4,546 responses



2. Kualitas penyelenggara Webinar Ngopitime
4,546 responses



3. Ketersediaan dan kelengkapan bahan materi Ngopitime

4,846 responses



4. Ketepatan waktu dengan jadwal Ngopitime

4,846 responses



5. Kemampuan penyelenggara Ngopitime dalam mengelola Webinar Ngopitime

4,846 responses



6. Kelengkapan sarana dan prasarana pendukung IT Webinar Ngopitime

4,846 responses



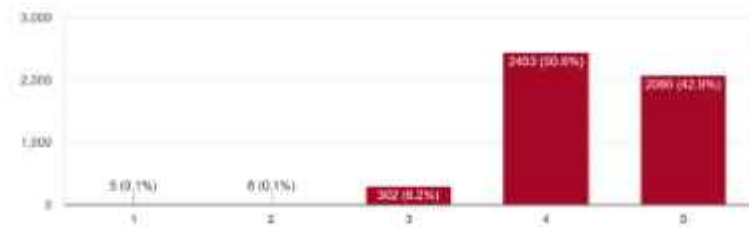
7. Kejelasan penyampaian informasi oleh Host

4,846 responses



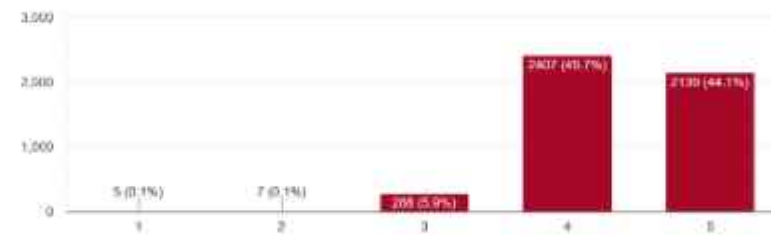
B. Gaya Komunikasi oleh Host

4,846 responses



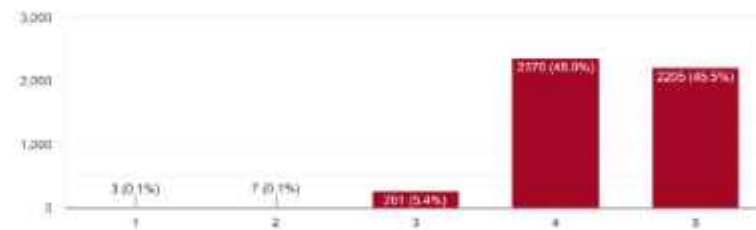
9. Sikap dan Perilaku Host

4,846 responses



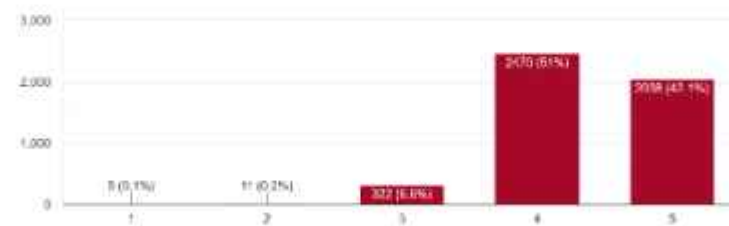
10. Sopan santun dan keramahan oleh penyelenggara Ngopitime

4,846 responses



11. Respon terhadap kebutuhan dan keluhan peserta

4,846 responses



12. Informasi tata tertib dan ketentuan Ngopitime oleh penyelenggara

4,846 responses



Form Evaluasi (Media/Model Pembelajaran berupa : Buku, Video, Slide/Gambar bingkai, Foto, Grafik)

1. Apakah tujuan penggunaan media pembelajaran sesuai
2. Apakah media pembelajaran sesuai dengan karakteristik peserta
3. Apakah media pembelajaran sesuai dengan kompetensi dasar yang harus dicapai peserta
4. Apakah media pembelajaran sesuai dengan materi yang diajarkan
5. Apakah media pembelajaran sesuai dengan kebutuhan pembelajaran peserta
6. Apakah media pembelajaran sesuai dengan permasalahan yang dihadapi peserta

Isilah penilaian evaluasi pelatihan dengan kriteria sebagai berikut :

(Form Evaluasi (Media/Model Pembelajaran berupa : Buku, Video, Slide/Gambar bingkai, Foto, Grafik)

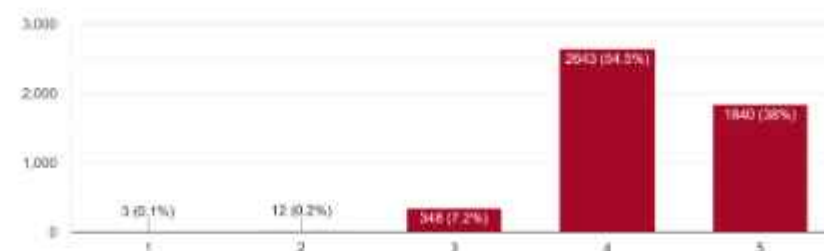
- (1). Tidak sesuai
- (2). Kurang sesuai
- (3). Cukup sesuai
- (4). Sesuai
- (5). Sangat sesuai

Evaluasi (Media/Model Pembelajaran berupa : Buku, Video, Slide/Gambar bingkai, Foto, Grafik)

1. Apakah tujuan penggunaan media pembelajaran sesuai
4,046 responses

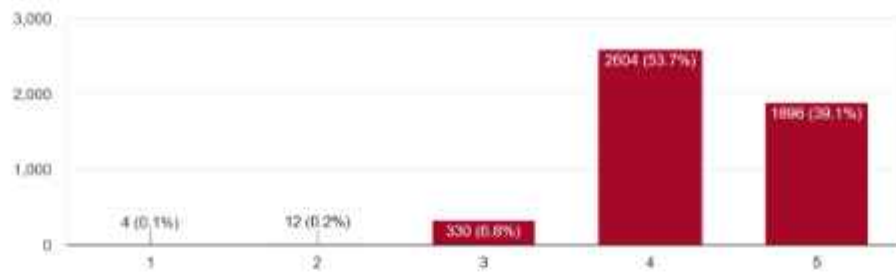


2. Apakah media pembelajaran sesuai dengan karakteristik peserta
4,848 responses



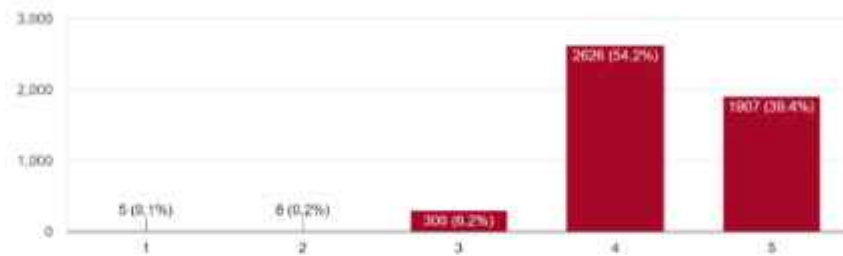
3. Apakah media pembelajaran sesuai dengan kompetensi dasar yang harus dicapai peserta

4,846 responses



4. Apakah media pembelajaran sesuai dengan materi yang diajarkan

4,846 responses



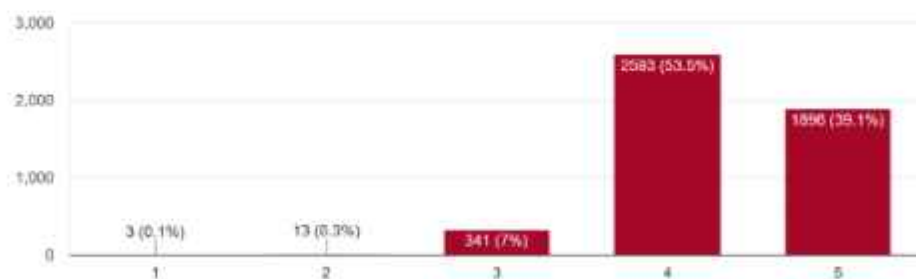
5. Apakah media pembelajaran sesuai dengan kebutuhan pembelajaran peserta

4,846 responses



6. Apakah media pembelajaran sesuai dengan permasalahan yang dihadapi peserta

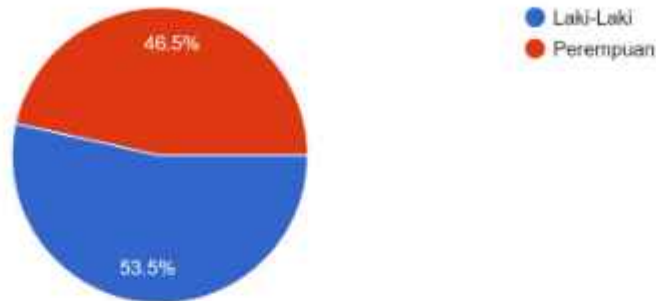
4,846 responses



Jenis Kelamin

Isilah dengan benar

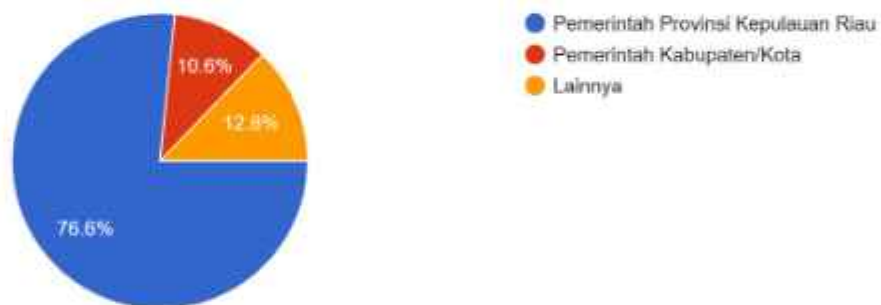
4,846 responses



Instansi

Pilih salah satu instansi anda

4,846 responses



Unit Kerja Perangkat Daerah

Pemerintah Provinsi Kepulauan Riau

3,713 responses

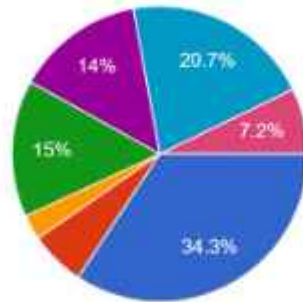


Instansi Kabupaten/Kota



Pemerintah Kabupaten/Kota

513 responses



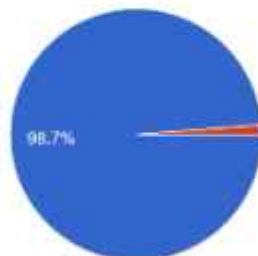
- Pemerintah Kota Tanjungpinang
- Pemerintah Kota Batam
- Pemerintah Kabupaten Bintan
- Pemerintah Kabupaten Lingga
- Pemerintah Kabupaten Natuna
- Pemerintah Kabupaten Karimun
- Pemerintah Kabupaten Kepulauan Anambas

Status Kepegawaian



Pilih status kepegawaian anda

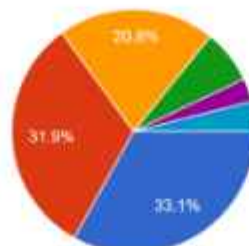
4,226 responses



- ASN
- Non ASN/ Lainnya

Apa Motivasi Bapak/Ibu mengikuti Webinar Ngopi Time Series#33: "ASN CERDAS DIGITAL, KINERJA ORGANISASI MENINGKAT"

4,846 responses



- Tema Webinar Menarik
- Tema Webinar sesuai dengan kebutuhan
- Memenuhi persyaratan pengembangan kompetensi 20 JP/Per Tahun
- Memenuhi SKP Bulanan
- Memenuhi persyaratan TPP 100%
- Menjalankan perintah pimpinan